**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ШВР**

№1 от 6 сентября 2024г

**Присутствовали**

1. Видеман Л.В. – заместитель директора по воспитательной работе;
2. Шабаева А.А.– социальный педагог;
3. Шабаева А.А – педагог-психолог;
4. Видеман Л.В. – руководитель школьного методического объединения классных руководителей;
5. Кравченко И.Н. – руководитель школьного спортивного клуба;
6. Иванова Н.А. – библиотекарь;
7. Попов А.Г. – инспектор ПДН отдела полиции.

**Повестка:**

1. Анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год.

2.Система воспитательной работы школы, задачи на новый учебный год.

3. Утверждение плана работы Штаба ВР на 2024-2025учебный год.

4.О работе с учащимися, совершившими правонарушения, в летний период.

5. Акция «Безопасная дорога».

6. Организация внеурочной занятости учащихся школы в клубах по интересам, кружках, секциях.

7. О проведении в школе добровольного анонимного информированного тестирования. Планирование работы.

**Слушали:**

1. По первому вопросу слушали заместителя директора по ВР, Видеман Л.В., которая рассказала о итогах воспитательной работы в 2023-2024 учебном году.

2. По второму вопросу слушали заместителя директора по ВР, Видеман Л.В., которая предложила установить новые задачи в рамках воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

3. По третьему вопросу рассмотрели план работы штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

4. По четвертому вопросу слушали социального педагога школы, Шабаеву А.А, которая рассказала о случаях совершения правонарушений обучающимися школы в летний период и о вариантах работы с данными детьми.

5. По пятому вопросу слушали Ивашкина В.Ю., по вопросу организации акции «Безопасная дорога».

6. По шестому вопросу слушали Кравченко И.Н., которая рассказала о мониторинге включенности учащихся школы во внеурочную деятельность за 2023-2024 учебный год. Так же рассмотрели возможности повышения количества детей, вовлеченных во внеурочную деятельность.

7. По седьмому вопросу слушали Шабаеву А.А., социального педагога, о целях добровольного анонимного информированного тестирования, а также о способах его проведения.

**Решение:**

1. Принять к сведению результаты воспитательной работы в 2023-2024 учебном году.
2. Утвердить на 2024-2025 учебный год следующие задачи:
   1. Повысить % включенности обучающихся в систему дополнительного образования;
   2. Повысить % включенности обучающихся в общешкольные мероприятия;
   3. Увеличить включенность родителей в воспитательный процесс по средствам создания «Клуба активных родителей».
3. Принято решение о утверждении плана работы на 2024-2025 учебный год.
4. По четвертому вопросу принято решение о внедрении предложенного алгоритма работы с юными правонарушителями.
5. По пятому вопросу принято решение об организации акции «Безопасная дорога» по следующим направлениям:
   1. Организация родительского патруля на пешеходных переходах у здания школы в доурочный период;
   2. Проведение конкурса рисунков в начальной школе «Я – пешеход!»;
   3. Включение тем по БДД в родительские собрания;
   4. Организация Конкурса по безопасной езде на велосипеде среди учащихся 5-9 классов;
   5. Организация учащимися 10-11 классов классных часов для 1-4 по пропаганде БДД.
6. По шестому вопросу приняли решение о стимулировании педагогов грамотами и благодарственными письмами за высокий % включенности обучающихся класса во внеурочную деятельность.
7. По седьмому вопросу принято решение о проведении добровольного анонимного тестирования через анкетирование родителей, а также анкетирование учащихся на тему «Отношение к вредным привычкам».

Руководитель ШВР /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь ШВР /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ШВР**

№2 от 11октября 2024г

**Присутствовали**

1. Видеман Л.В. – заместитель директора по воспитательной работе;
2. Шабаева А.А.– социальный педагог;
3. Шабаева А.А – педагог-психолог;
4. Видеман Л.В. – руководитель школьного методического объединения классных руководителей;
5. Кравченко И.Н. – руководитель школьного спортивного клуба;
6. Иванова Н.А. – библиотекарь;
7. Попов А.Г. – инспектор ПДН отдела полиции.

**Повестка:**

1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.

2. Профилактика жестокого обращения в отношении несовершеннолетних.

3.Организация внеурочной занятости учащихся школы в клубах по интересам, кружках, секциях.

4.Работа классного руководителя, социального педагога по предупреждению правонарушений среди учащихся, по профилактике незаконного потребления наркотических веществ, среди детей и подростков.

5.О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий.

6. Профилактика суицидального поведения у подростков.

**Слушали:**

1. Заместителя директора по ВР, Видеман Л.В. об итогах выполнения решений предыдущего заседания.
2. По второму вопросу слушали социального педагога,Шабаеву А.А., о статистике жестокого обращения в отношении несовершеннолетних, о способах распознания подобных ситуаций и о вариантах профилактической работу в данном направлении.
3. По третьему вопросу слушали заместителя директора по ВР, Видеман Л.В. с анализом занятости обучающихся в системе дополнительного образования за 2023-2024 учебный год. А также с результатами посещения занятий дополнительного образования в рамках внутри-школьного контроля в 2023-2024 учебном году.
4. По четвертому вопросу слушали социального педагога, Шабаеву А.А., по вопросу раннего предупреждения правонарушений.
5. По пятому вопросу слушали зам директора по ВР Видеман Л.В. отчет о результатах организации досуговой деятельности и массовых мероприятий.
6. По шестому вопросу слушали социального педагога, Шабаеву А.А. о видах суицидального поведения в различных возрастных группах, а также о способах его профилактики.

**Решение:**

1. Принять к сведению данные по вопросу один.
2. По второму вопросу принято решение о выступлении по данной теме на методическом объединении классных руководителей.
3. По третьему вопросу принято решение о проведении Дня открытых дверей в системе дополнительного образования с целью привлечения обучающихся.
4. По четвертому вопросу принято решение о проведении классных часов по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.
5. По шестому вопросу принято решение о выступлении педагога-психолога и социального педагога на родительских собраниях.

Руководитель ШВР /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь ШВР /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ШВР**

№3 от 15 ноября 2024г

**Присутствовали**

1. \_ Видеман Л.В. – заместитель директора по воспитательной работе;
2. Шабаева А.А.– социальный педагог;
3. Шабаева А.А – педагог-психолог;
4. Видеман Л.В. – руководитель школьного методического объединения классных руководителей;
5. Кравченко И.Н. – руководитель школьного спортивного клуба;
6. Иванова Н.А. – библиотекарь;
7. Попов А.Г. – инспектор ПДН отдела полиции.

**Повестка:**

1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.

2.Работа с родителями по предупреждению правонарушений среди детей и подростков.

3.Об итогах анкетирования учащихся «Отношение к вредным привычкам».

4.Волонтерская работа. Участие в благотворительных акциях. Шефство над ветеранами.

**Слушали:**

1. Заместителя директора по ВР, Видеман Л.В., об итогах выполнения решений предыдущего заседания.

2. По второму вопросу слушали социального педагога, Шабаеву А.А., о вариантах работы с родителями по профилактике правонарушений среди обучающихся.

3. По третьему вопросу слушали Шабаеву А.А., социального педагога, о результатах анкетирования учащихся. Также были озвучены сводные данные по отношению к вредным привычкам по параллелям.

4. По четвертому вопросу слушали Видеман Л.В. зам директора по ВР, о итогах участия в благотворительных акциях в прошлом учебном году, а также о предстоящих акциях, в том числе в рамках плана РДДМ.

**Решение:**

1. По второму вопросу было решено провести лекторий в режиме онлайн для большего охвата родителей с участием медицинского работника, педагога-психолога и социального педагога.
2. По третьему вопросу было решено внести корректировку в план работы по профилактике ПАВ.
3. По четвертому вопросу было решено присоединиться к акции по шефству над ветеранами и организовать сбор гуманитарной помощи, а также открыток.

Руководитель ШВР /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь ШВР /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ШВР**

№4 от 19 декабря 2024г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Присутствовали**

1. Видеман Л.В. – заместитель директора по воспитательной работе;
2. Шабаева А.А.– социальный педагог;
3. Шабаева А.А – педагог-психолог;
4. Видеман Л.В. – руководитель школьного методического объединения классных руководителей;
5. Кравченко И.Н. – руководитель школьного спортивного клуба;
6. Иванова Н.А. – библиотекарь;
7. Попов А.Г. – инспектор ПДН отдела полиции.

**Повестка:**

1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.

2.Занятость учащихся дополнительными занятиями в период зимних каникул, особенно несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета.

3. Безопасность детей в период зимних каникул.

**Слушали:**

1. Заместителя директора по ВР, Видеман Л.В, об итогах выполнения решений предыдущего заседания.

2. По второму вопросу выступал социальный педагог, Шабаева А.А, с информацией по вопросу сбора данных о нахождении детей (в т. ч. группы риска) в каникулярный период и о практике проведения мероприятий в данное время.

3. По третьему вопросу выступал инспектор ПДН Попов А.Г, с информацией о проведении инструктажа в зимний период в том числе через интернет-челендж с целью охвата большей аудитории и популяризации данной темы.

**Решение:**

1. По второму вопросу принято решение о составлении подборки возможных мероприятий в каникулярный период и о ходатайстве директору школы о предоставлении отгулов педагогам, задействованным в организации досуга детей группы риска в каникулярный период.
2. По третьему вопросу принято решении о добавлении к классическому инструктажу обучающихся новой формы – интернет-челенджа.

Руководитель ШВР /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь ШВР /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ШВР**

№5 от 24 января 2025

**Присутствовали**

1. Видеман Л.В. – заместитель директора по воспитательной работе;
2. Шабаева А.А.– социальный педагог;
3. Шабаева А.А – педагог-психолог;
4. Видеман Л.В. – руководитель школьного методического объединения классных руководителей;
5. Кравченко И.Н. – руководитель школьного спортивного клуба;
6. Иванова Н.А. – библиотекарь;
7. Попов А.Г. – инспектор ПДН отдела полиции.

**Повестка:**

1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.

2. Занятость учащихся, состоящих на ВШУ, ПДН, в школьных кружках, секциях, учреждениях дополнительного образования.

3. Работа с детскими общественным организациями. Результативность работы классных коллективов за 1 полугодие.

4. О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий.

5. Результативность профилактической работы с учащимися, состоящими на учете.

**Слушали:**

1. Заместителя директора по ВР, Видеман Л.В., об итогах выполнения решений предыдущего заседания.
2. Отчет руководителя ШМО классных руководителей, Видеман Л.В, по вопросу мониторинга занятости детей, состоящих на различных видах учетов, в системе дополнительного образования.
3. По третьему вопросу слушали зам директора по ВР Видеман Л.В., о результатах мониторинга включенности классов в РДДМ и о результативности участия в первом полугодии.
4. По четвертому вопросу слушали Видеман Л.В., зам директора по ВР, с аналитической справкой о результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы и о проведенных массовых мероприятиях.
5. По пятому вопросу слушали социального педагога школы, Шабаеву А.А., о результативности профилактической работы с учащимися, состоящими на различных видах учетов.

**Решение:**

1. Принять к сведению информацию по вопросам № 1-4.
2. По пятому вопросу принято решение об усилении профилактической работы через привлечение данной категории детей к организации мероприятий к предстоящим праздникам.

Руководитель ШВР /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь ШВР /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_