

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Большеключинская основная общеобразовательная школа № 4»
наименование организации

Код
0301027
по
ОКПО

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
01-05-126	01.08.2022

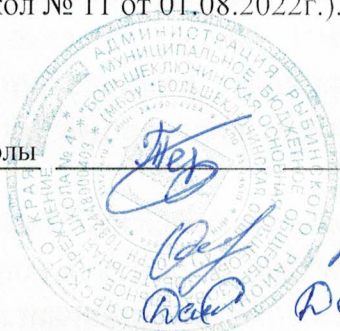
«Об утверждении плана по обеспечению безопасности при проведении массовых мероприятий (праздников, общешкольных спортивных мероприятий)»

Утвердить план по обеспечению безопасности при проведении массовых мероприятий (праздников, общешкольных спортивных мероприятий) на 2022-2023 учебный год, согласованный на общем собрании (протокол № 11 от 01.08.2022г.).

Руководитель организации И.о. директора школы

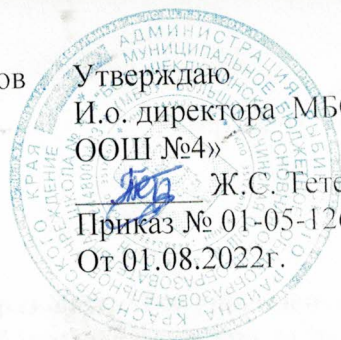
Ж.С. Тетерина

Ознакомлен:



Кочетова О.А.
Даванова. В.З.
Фигдман
Козлова В.А.
Даванова М.А.
Шамба К.М.
Носовская И.
Ушаков. С.Ф.

Согласовано на общем собрании работников
Организации протокол № 11
От 01.08.2022.
Председатель _____ Лещук К.И.



Утверждаю
И.о. директора МБОУ «Большеклучинская
ООШ №4»
Ж.С. Гетерина
Приказ № 01-05-126
От 01.08.2022г.

**План по обеспечении безопасности МБОУ «Большеклучинская ООШ № 4»
при проведении массовых мероприятий (праздников, общешкольных спортивных
мероприятий)**

1. Массовые мероприятия проводить на основании плана проведения массовых мероприятий на год, утвержденного директором школы.
2. Разработать программу проведения мероприятий за 10 дней до проведения мероприятия, утвердить программу за 3 дня до проведения мероприятия приказом директора по школе.
3. Ввести в состав участников проведения мероприятия педагога-организатора, классных руководителей 1-4 и 5-9 классов и состав учащихся по классам, а также дежурного администратора, согласно графику дежурства по школе.
4. Проводить инструктаж перед проведением мероприятия. Осмотреть территорию по периметру за 1 час перед проведением мероприятия и пожарные гидранты.
5. Эвакуацию на случай пожара проводить согласно планам эвакуации.
6. Ответственность за эвакуацию, продвижение к эвакуационным выходам возложить на ответственных лиц, назначенных приказом директора.
7. Для оказания помощи обращаться в фельдшерский пункт.
8. После окончания мероприятия проводить визуальный осмотр помещения, школьной территории.
9. Для поддержания общественного порядка дежурный администратор находится в помещении, в котором проводится мероприятие и наблюдает.
10. В случае нарушения порядка проведения мероприятия прекратить, участников сопроводить из здания школы.
11. Для поддержания общественного порядка дежурный администратор находится в помещении, в котором проводится мероприятие и наблюдает.
12. В случае возникновения внештатных ситуаций действия определить согласно плану действий на случай возникновения пожара, террористической опасности.
13. Для вызова дежурных служб (пожарной охраны, скорой помощи, полиции) использовать номера телефонов: 9-01; 9-02; 9-03; 8(391)65-73-2-03 (вызов скорой помощи амбулатории ст. Солянка; 8(391)65-73-3-94 (вызов пожарной помощи ст. Солянка) или 112 (экстренный вызов).