

Номер документа	Дата
01-05-103	01.08.2022

ПРИКАЗ

«Об охране труда и соблюдении техники безопасности»

В соответствии с Приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 11 марта 1998 г. N2 662 «О службе охраны труда образовательного учреждения», Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 8 февраля 2000 г. № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», на основании Приказа Муниципального управления образования № 01-04/712 от 18.08.03 г., в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда при проведении образовательного процесса в 2022-2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности исполняющую обязанности директора школы Тетерину Ж.С.

2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению техники безопасности в следующем составе:

председатель комиссии: Сафонова О. Н., заместитель по УВР;

члены комиссии Иванова К.А. председатель профсоюзного комитета;

Видеман Л. В. заместитель директора по ВР;

Демакова Л. В. завхоз.

3. На специалиста по охране труда Лещук К.И. возложить обязанности по:

- организации работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда и технике безопасности;

- контролю за своевременным проведением инструктажа сотрудников школы;

- организации разработки инструкций по охране труда по видам работ для сотрудников (не реже 1 раз в 5 лет);

- ведению журнала регистрации несчастных случаев с учащимися школы;

- организации обучения, проведению инструктажа при приеме сотрудников на работу также их текущим инструктажам;

- организации соблюдения требований пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения;

- обеспечению учебных кабинетов и иных помещений школы исправными средствами пожаротушения в соответствии с нормативными требованиями;

- своевременному информированию руководителя учреждения и профкома обо всех несчастных случаях с учащимися и сотрудниками школы.

- организации работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда, а также разделов требований техники безопасности при проведении лабораторных и практических работ в основной школе.

- своевременному проведению инструктажа обучающихся основной школы по ТБ и его регистрацию в журнале;

- выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися школы;

- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);

- участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажам;

- своевременному проведению инструктажа обучающихся начальной школы по ТБ и регистрацию в журнале;

- выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися начальной школы;

- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);

- участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.

4. На заместителя директора (воспитательная работа) Видеман Людмилу Викторовну возложить обязанности по:

- организации воспитательной и внеурочной работы в соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- соблюдению и принятию мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или вне него при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;

- выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;

- проведению с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п. при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий

- своевременному проведению инструктажа учащихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий и регистрации в соответствующем журнале;

- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);

- участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.

5. На завхоза Демакову Любовь Витальевну возложить обязанности по:

- обеспечению наблюдения за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;

- обеспечению безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ;

- обеспечению текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений школы;

- обеспечению учебных кабинетов и других помещений школы оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям ТБ;

- организации проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, шума, в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);

- участию в обучении, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах;

- Приобретению и выдаче спецодежды и других средств защиты.

6. Возложить обязанности на заведующих кабинетами с повышенными требованиями к технике безопасности:

- кабинет физики Тетерину Ж. С.

- кабинет биологии Видеман Л. В.

- кабинеты информатики Тетерину Ж. С.

- кабинет обслуживающего труда Сафонову О. Н.

- кабинет химии Видеман Л. В.

- спортивного зала Кравченко И. Н. по:

- организации безопасности и контролю состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

- разработке и периодическому пересмотру инструкций по охране труда для учащихся представление их специалисту по охране труда;

- наличию противопожарного оборудования, средств оказания доврачебной помощи средств индивидуальной защиты;

- наличию наглядной агитации и необходимых инструкций по технике безопасности для учащихся;
- своевременному проведению необходимого инструктажа по технике безопасности для учащихся с записью в «Журнал инструктажа учащихся»;
- своевременному доведению до сведения специалиста по охране труда информации всех недостатках в соблюдении требований техники безопасности, снижающих работоспособность обучающихся;
- безотлагательному информированию администрации и специалиста по охране труда каждом несчастном случае с учащимися, случившемся в кабинете.

7. На учителей-предметников, педагогов дополнительного образования возложить обязанности по:

- обеспечению безопасного проведения образовательного процесса;
- принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативном извещении специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время образовательного процесса;
- проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях воспитательных мероприятий с регистрацией в соответствующем журнале;
- организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения поведения в быту, на воде и т. п.;
- сохранению жизни и здоровья детей во время образовательного процесса;
- осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

8. На классных руководителей возложить обязанности по:

- обеспечению безопасного проведения внеклассных мероприятий;
- принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативном извещении специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время внеклассных мероприятий;
- проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда при внеклассных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;
- организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т. п.;
- сохранению жизни и здоровья детей во время внеклассных мероприятий;
- осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

9. На директора, или лиц, исполняющих его обязанности, возложить обязанности по:

- приему на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения и наличии медицинской книжки;
- контролю за своевременным проведением диспансеризации учащихся сотрудников;
- обеспечению безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний административно-технической инспекции, служб МЧС и Роспотребнадзора;
- утверждению инструкций по охране труда;
- обеспечению здоровых и безопасных условий образовательного процесса (персонально).

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель: И.О.директора
должность


_____ подпись
_____ подпись
_____ подпись
_____ подпись

Ж.С.Тетерина
_____ расшифровка
подписи

С приказом ознакомлен

_____ расшифровка подписи
_____ расшифровка подписи
_____ расшифровка подписи
_____ расшифровка подписи