

Номер документа	Дата
01-05-135/2	01.08.2022

ПРИКАЗ

«Об организации охраны пропускного и внутриобъектового режимов работы в здании и на территории Большеключинского детского сада «Голубок»»

В целях обеспечения надежной охраны зданий и имущества, безопасного функционирования филиала, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы филиала

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять непосредственную охрану здания филиала МБОУ «Большеключинская ООШ № 4» круглосуточно: с 7-00 до 18-00 при закрытых дверях - поваром Наумовой Н.Н., завхозом Тесейко Н.Н, заведующим филиалом Ивановой К.А., на время приема и выдачи детей - воспитателями Анисимовой В.В, с 18-00 до 7-00 сторожами – Недбайло С.В., Снытко В.Е..
2. Завхозу детского сада Тесейко Н.Н ежемесячно составлять график дежурства сторожей. График дежурства утверждать приказом.
3. Место для несения охраны сторожей – помещение приема детей, центральная дверь.
4. Сторожакам во время дежурства делать записи в журналах: «Передачи дежурства», «Ежедневного обхода здания, территории, систем подземных коммуникаций, складских помещений детского сада».
5. В целях исключения нахождения на территории и в здании детского сада посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:
 1. В здание и на территорию образовательного учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся, посетителей и транспортных средств.
 2. Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта на объекты и территорию образовательного учреждения дают документы: список воспитанников, список сотрудников, родителей, документ, удостоверяющий личность – посторонних лиц.
 3. Составление списков, вопросы согласования доступа лиц в образовательное учреждение, въезд транспортных средств на территорию возложить на заведующего филиалом Иванову К.А.
 4. Ввоз (вывоз) имущества образовательного учреждения осуществлять только под контролем завхоза филиала с разрешения заведующего филиалом. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на лиц, осуществляющих охрану детского сада.

И.о. директора МБОУ
«Большеключинская ООШ №4»

Ж.С.Тетерина

Ознакомлены: