

СОГЛАСОВАНО:
На Педагогическом совете
Протокол № ____
от «__» _____ 20__ г.
Председатель _____
О.Н. Сафонова

СОГЛАСОВАНО:
на Совете учащихся
Протокол № ____
от «__» _____ 20__ г.
Председатель совета
учащихся _____
Л.А. Демакова

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «ООШ №4»
_____ И.Г. Дресвянская
Приказ № ____
от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:
на совете родителей
Протокол № ____
от «__» _____ 20__ г.
Председатель
_____ И.К. Бурнаева

Положение по организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание обучающихся в МБОУ «Большеключинская ООШ №4»

1. Общие положения

1.1. Положение по организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание обучающихся (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Большеключинская общеобразовательная школа №4» (далее – Школа) разработано на основании постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью совершенствования организации питания обучающихся в Школе.

1.2. В соответствии с установленными требованиями СанПиН в Школе созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- утверждено Положение по организации питания, взиманию и расходованию родительской платы за питание обучающихся;
- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием и инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан порядок питания обучающихся (режим работы столовой, график питания обучающихся).

1.3. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно

- управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, ведение консультационной и разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся.

1.4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей (законных представителей).

1.5. Для обучающихся Школы предусматривается организация горячего питания, для обучающихся – одноразовое питание (завтрак).

1.6. Питание в Школе организуется на основе утвержденного в установленном порядке цикличного меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона (6 - 10 и 11 - 18 лет).

1.7. Питание в Школе осуществляется самостоятельно.

2. Организация питания и установление размера родительской платы

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется сотрудниками Школы. Расписание занятий должно предусматривать перерыв (перерывы) достаточной продолжительности для питания обучающихся.

2.2. Питание для каждого класса организуется, исходя из численности обучающихся, заявленной классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся с учетом уведомления от родителей (законных представителей) о предстоящем пропуске занятий.

3. Поступление, взимание и расходование родительской платы за питание обучающихся

3.1. Плата за питание обучающихся может производиться посредством оплаты наличными денежными средствами (родительская плата).

3.2. Родительская плата за питание взимается в полном размере во всех случаях, за исключением:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск занятий по причине карантина;
- по другим уважительным причинам (на основании представленных документов).

4. Распределение прав и обязанностей участников образовательных отношений по организации питания обучающихся

4.1. Директор Школы:

- обеспечивает принятие локальных актов по вопросам питания;
- назначает из числа сотрудников Школы ответственного за организацию питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещаниях при директоре, Общешкольном родительском комитете, классных родительских собраниях.

4.2. Ответственный, за организацию питания назначается приказом директора Школы:

- координирует и контролирует деятельность уполномоченных лиц за организацию питания;
- ведет сводный список обучающихся для предоставления питания;
- организует работу бракеражной комиссии;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- координирует работу в Школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания.

4.3. Классные руководители:

- ведут ежемесячный табель учета полученных обучающимися обедов;
- представляют ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях Общешкольного родительского комитета, Педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно вносят плату за питание обучающегося;
- своевременно сообщают классному руководителю о болезни или временном отсутствии в Школе обучающегося для снятия с питания на период его фактического отсутствия.

5. Осуществление контроля организации питания

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся приказом директора Школы создается бракеражная комиссия.

5.2. Бракеражная комиссия имеет право:

- проверять качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журналов;
- контролирует соблюдение порядка учета посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению организации питания обучающихся.

5.3. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения сотрудниками Школы