

Номер документа	Дата
01-05-143/4	03.09.2022

ПРИКАЗ

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособрнадзора от 28.03.2022 № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классе (за 4 класс)** в следующие сроки:

22.09.2022 – по учебному предмету «Окружающий мир»;

26.09.2022г. – по учебному предмету «Математика»;

28.09.2022г. – по учебному предмету «Русский язык».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **5 классе (за 4 класс)** на следующих уроках:

- по русскому языку 28.09.2022г. на 2 уроке;
- по математике 26.09.2022г. на 2 уроке;
- по окружающему миру 22.09.2022г. на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (6 человек) начальные классы – кабинет № 11;
- по математике (6 человек) начальные классы – кабинет № 12
- по окружающему миру (6 человек) начальные классы – кабинет № 12.

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе заместителя директора по УВР Сафонову О.Н.

Назначить общественным наблюдателем за проведение ВПР в 4 классе по русскому языку, математике, окружающему миру заместителя директора по УВР Сафонову О.Н.

5. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 6 классе (за 5 класс)** в следующие сроки:

03.10.2022 – по учебному предмету «История»;

22.09.2022 – по учебному предмету «Биология»;

05.10.2022 – по учебному предмету «Математика»;

07.10.2022 – по учебному предмету «Русский язык».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **6 классе (за 5 класс)** на следующих уроках:

- по истории 03.10.2022 на 2 уроке;
- по биологии 22.09.2022 на 2 уроке;
- по математике 05.10.2022 на 2 уроке;
- по русскому языку 07.10.2022 на 3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (9 человек) 5 класс – кабинет № 13;
- по биологии (9 человек) 5 класс – кабинет № 9;
- по математике (9 человек) 5 класс – кабинет № 12;
- по русскому языку (9 человек) 5 класс – кабинет № 10.

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах заместителя директора по УВР Сафонову О.Н.

Назначить общественным наблюдателем за проведение ВПР в 6 классе по биологии, русскому языку, математике, истории заместителя директора по УВР Сафонову О.Н.

9. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 7 классе** (за 6 класс) в следующие сроки:

- 22.09.2022 – гуманитарный предмет
- 10.10.2022г. - по учебному предмету «Русский язык»;
- 30.09.2022г. – естественно-научный предмет;
- 06.10.2022г. - по учебному предмету «Математика»;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- гуманитарному предмету 22.09.2022 на 2 уроке;
- по русскому языку 10.10.2022 на 2-3 уроке;
- естественно-научный предмет 30.09.2022 на 3 уроке;
- по математике 06.10.2022 на 2-3 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- гуманитарному предмету (9 человек) 7 класс - 13 кабинет;
- по русскому языку (9 человек) 7 класс - 10 кабинет;
- по естественно-научному предмету (9 человек) 7 класс - 9 кабинет;
- по математике (9 человек) 7 класс - 12 кабинет;

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах заместителя директора по УВР Сафонову О.Н.

Назначить общественным наблюдателем за проведение ВПР в 7 классе заместителя директора по УВР Сафонову О.Н.

13. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 8 классе** (за 7 класс) следующие сроки:

- 11.10.2022г. - по учебному предмету «Математика»;
- 12.10.2022г. - по учебному предмету «Русский язык»;
- 27.09.2022 - естественно-научный предмет
- 29.09.2022 - гуманитарный предмет
- 14.10.2022 – английский язык (3 дня)

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- гуманитарному предмету 29.09.2022 на 2 уроке;
- по русскому языку 12.10.2022г на 2-3 уроке;
- естественно-научный предмет 27.09.2022 на 3 уроке;
- по математике 11.10.2022г на 2-3 уроке;
- по английскому языку 14.10.2022 на 2-3 уроках

19. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по русскому языку (8 человек) 8 класс - 10 кабинет;
- по математике (8 человек) 8 класс - 12 кабинет;
- по естественно-научному предмету (8 человек) 8 класс – 9 кабинет;
- по гуманитарному предмету (8 человек) 8 класс – 14 кабинет;
- по английскому языку (8 человек) 8 класс – 11 кабинет

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах заместителя директора по УВР Сафонову О.Н.

21. Назначить общественным наблюдателем за проведение ВПР в 8 классе заместителя директора по УВР Сафонову О.Н.

22. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 9 классе** (за 8 класс) следующие сроки:

- 17.10.2022г. - по учебному предмету «Математика»;
- 10.10.2022г. - по учебному предмету «Русский язык»;
- 18.10.2022 - естественно-научный предмет
- 19.09.2022 - гуманитарный предмет

23. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- гуманитарному предмету 19.10.2022 на 2 уроке;
- по русскому языку 10.10.2022г на 2-3 уроке;
- естественно-научный предмет 18.10.2022 на 3 уроке;
- по математике 17.10.2022г на 2-3 уроке;

24. Назначить ответственным за проведение ВПР в 9 классах заместителя директора по УВР Сафонову О.Н.

25. Назначить общественным наблюдателем за проведение ВПР в 9 классе заместителя директора по УВР Сафонову О.Н.

26. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Сафонову О.Н. и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

27. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Иванова Е.А. – председатель комиссии; Иванова К.А. – член комиссии; Нахаева А.М. – член комиссии; Иванова Е.А. – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
	9	
Математика	5	Сафонова О.Н. – председатель комиссии; Иванова К.А. – член комиссии; Тетерина Ж.С. – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
	5	
Окружающий мир	4	Сафонова О.Н. – председатель комиссии; Иванова К.А. – член комиссии; Видеман Л.В. – член комиссии.
Биология	6	Сафонова О.Н. – председатель комиссии; Иванова К.А. – член комиссии; Видеман Л.В. – член комиссии.
История	6	Сафонова О.Н. – председатель комиссии;

		Нахаева А.М. – член комиссии; Лещук К.И. – член комиссии.
Естественно-научный предмет	6	Сафонова О.Н. – председатель комиссии; Видеман Л.В. – член комиссии. Тетерина Ж.С. – член комиссии
	7	
	8	
	9	
Гуманитарный предмет	6	Сафонова О.Н. – председатель комиссии; Нахаева А.М. – член комиссии; Лещук К.И. – член комиссии.
	7	
	8	
	9	
Английский язык	8	Тетерина Ж.С. – председатель комиссии; Сафонова О.Н. – член комиссии; Иванова Е.А. – член комиссии.

28. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

29. Школьному координатору проведения ВПР заместитель директора по УВР Сафонова О.Н.:

29.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО <https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

29.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

29.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

29.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения.

29.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

29.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

29.7.. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

29.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

29.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

29.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

29.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

22.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора

результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

30. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

31. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Иванову Г.А., Демакову В.А., Козлову В.Л. в которых необходимо дежурство (коридоры, холлы, рекреации, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников).

Руководитель:

И.о. директора
учреждения
образования
должность

подпись

Ж.С. Тетерина

расшифровка подписи