

Согласовано
педагогическим советом Протокол № 1
от 30.08.2023г.
председатель _____ Сафонова О.Н.

Утверждено
директор МБОУ «Большеключинская ООШ 3 4»
_____ Ж.С. Тетерина
Приказ № 01-05-149/1
от 30.08.2023г.

ПЛАН РАБОТЫ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цель внутренней системы оценки качества образования:

Совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи внутренней системы оценки качества образования:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности обучающихся.

2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и не-удачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося.

3. Разработать систему диагностики:

- отслеживающую динамику развития обучающегося;
- изучающую состояние межличностных отношений обучающихся;
- фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
- совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
- обеспечивающую психологическую защищенность обучающихся в образовательном процессе;

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВСОК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы обучающихся 1 класса Списки обучающихся 1 класса	Зам.директора по УВР	Приказ
2	Распределение выпускников 9 классов 2022-2023 уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9 классов средние специальные учебные заведения	Заместитель директора по ВР	Списки распределения выпускников 9 классов
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Заместитель директора по ВР	Административное совещание
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор школы, заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР	Административное совещание совместно с профкомом школы
2	Подготовка к установке заработной платы	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения установки заработной платы	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор школы, делопроизводитель.	Список педагогических работников Приказы
3	Изучение должностных	Знание педагогами своих	Фронтальный	Изучение должностных	Директор школы,	Введение в

	инструкций, локальных актов школы	функциональных обязанностей		инструкций, локальных актов школы		действие локальных актов школы Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
4	Аттестация работников в учебном году	Составление списка работников на аттестацию в уч.году и уточнение графика	Тематический и персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	заместитель директора по УВР	График аттестации Список работников
5	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	заместитель директора по УВР, МС	Утвержденные рабочие программы
6	Итоги работы школы и задачи на новый учебный год . (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, заместитель директора по УВР, педагог- психолог, педагог- логопед,библиотекарь, Заместитель директора по ВР	Протокол педсовета
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	ЗАВХОЗ Заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, завхоз	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористич

		защищенности объекта				еской защищенности объекта
СЕНТЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, социальный педагог, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел учащихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 класса	Учителя 1 класса	Личные дела обучающихся 1 класса
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Делопроизводитель	Личные дела обучающихся
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Делопроизводитель	Алфавитная книга учащихся
4	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл .руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Администрация школы	Собеседование по итогам проверки
3. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Заместитель директора по ВР	Административное совещание
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация, руководители ТГ	Собеседование

		предметам Выполнение требований к составлению КИМ промежуточной аттестации.				
2	О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями учащимися.	Соответствие плана работы педагога-психолога плану работы школы на 2023-2024 учебный год	Тематический	План работы педагога-психолога	Педагог-психолог	Собеседование
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на учебный год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Административное совещание, отчет библиотекаря
6. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Праздник «День знаний»	Проведение праздника по направлению гражданско-патриотического воспитания	Фронтальный	Проведение мероприятия	Классные руководители	Аналитическая справка, административное совещание
2	Общешкольное родительское собрание «Школа + семья = шаг навстречу»	Приоритетные направления деятельности воспитательной работы в школе	Тематический	Проведение собрания	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
3	Проведение «Недели безопасности»	Безопасность обучающихся, проведение мероприятий в рамках недели безопасности	Тематический	Организация недели безопасности	Учитель ОБЖ, классные руководители	Отчет о проведении
4	Комплектование внеурочной деятельности, дополнительного образования детей и взрослых, занятость, направления, планирование, формы, промежуточная аттестация.	Занятость, формы, планирование, промежуточная аттестация	Фронтальный	Организация работы во внеурочной деятельности	Учителя-предметники, классные руководители, педагоги дополнительного образования	Сбор информации, протокол МО классных руководителей.
ОКТАБРЬ						

1. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	заместитель директора по УВР	Приказ
2. Контроль за школьной документацией						
1	Журналы дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Журналы дополнительного образования	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР	Собеседование
2	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов внеурочной деятельности	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	заместитель директора по УВР, педагог-организатор	Собеседование
3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Директор школы	Административное совещание Собеседование
3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся класса к итоговой аттестации	9 Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Выбор экзаменов. Беседы учащимися о выборе экзаменов	Классный руководитель 9 класса	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Заседание комитетов Совета обучающихся	Планирование деятельности Совета обучающихся	Тематический	Организация деятельности Совета обучающихся	Педагог-организатор	Протоколы Совета обучающихся
НОЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Контроль успеваемости I четверти 2-9 классы	заместитель директора по УВР	Административное совещание
1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация обучающихся 1 класса к	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Директор школы, заместитель директора по	Административное совещание Справка, приказ

	обучению на уровень начального общего образования в условиях реализации ФГОС НОО».	первоклассников			УВР, Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, педагог-логопед	
2	Тематический контроль 5 классов «Преемственность учебно-воспитательном процессе при переходе обучающихся на уровень основного общего образования в условия ФГОС»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классе	Директор школы, заместитель директора по УВР, педагог-организатор, педагог-психолог	Административное совещание Справка, приказ

2. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Выполнение обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация работника	Персональный	Подготовка аттестационных материалов	заместитель директора по УВР, аттестующие педагоги	Материалы аттестации
---	--	----------------------	--------------	--------------------------------------	---	----------------------

3. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Классные планы воспитательной работы	Изучение системы работы классных руководителей, планирование внеучебной деятельности обучающихся	Фронтальный	Планы воспитательной работы классных руководителей.	Заместитель директора по ВР	Справка, административное совещание
2	Классные часы и другие мероприятия направленные на гражданско-патриотическое воспитание	Проведение мероприятий гражданско-патриотического направления	Фронтальный	Мероприятия гражданско-патриотического направления	Классные руководители, Заместитель директора по ВР	Справка, административное совещание
3	Контроль работы классных руководителей «Роль классного руководителя в сохранении здоровья школьников»	Изучение планов воспитательной работы, мероприятий, направленных на сохранение здоровья	Персональный	Мероприятия направленные на сохранение здоровья	Классные руководители	Протокол, собеседование
4	Мониторинг уровня воспитанности обучающихся 1-9 классов	Изучение уровня воспитанности обучающихся	Персональный	Сбор аналитических данных	Классные руководители	Справка, административное совещание

ДЕКАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобщего						
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности обучающихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Педагог-психолог.	Собеседование Информация
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	заместитель директора по УВР	Информация
3. Контроль за школьной документацией						
1	Итоги проверки классных журналов «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися»	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Фронтальный	Классные журналы	Администрация	Справка, приказ
2	Проверка рабочих тетрадей обучающихся начальных классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся начальных классов	РГ	Административное совещание, справка
3	Проверка дневников обучающихся 2-4 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 2-4 классов	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка

4	Проверка классных журналов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
5	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	заместитель директора по УВР, РГ	Отчет за первое полугодие
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Контроль домашних заданий во 2-9 классах	Администрация, педагог-психолог	Административное совещание наблюдение
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
2	Выполнение муниципального задания	Выполнение муниципального задания	Тематический	Выполнение муниципального задания	Администрация	Административное совещание, подготовка к отчет МЗ за отчетный период
3	Качество исполнения должностных обязанностей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчет	заместитель директора по УВР	Материалы аттестации
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Медсестра	Информация
8. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Тематические классные	Выполнение планов	Тематический	Тематические классные	Классные	Справка,

	часы	воспитательной работы по направлению гражданско-патриотического воспитания		часы	руководители	административное совещание
2	Трудовое воспитание	Контроль трудового воспитания обучающихся, проведение трудового десанта	фронтальный	Мероприятия, направленные на трудовое воспитание	Классные руководители	Собеседование
3	Деятельность классного руководителя	Выполнение инструктивных обязанностей классного руководителя	Персональный	Планы воспитательной работы, изучение деятельности классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Собеседование
4	Мониторинг воспитательного процесса	Изучение, анкетирование, диагностика воспитательного процесса	Фронтальный	Экспертиза мониторинговых материалов, изучение и анализ результатов	Классные руководители, Заместитель директора по ВР	Сбор информации

ЯНВАРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете в КДН и ЗП, и их родителями	Включенности обучающихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с обучающимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете в КДН и ЗП	Зам. директора по УВР, Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Мониторинг
---	---	--	-------------	--	--	------------

3. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	Заместитель директора по ВР	Завхоз
2	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Медсестра	Административное совещание Информация

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка обучающихся 9 класса к итоговой аттестации	Подготовка выпускников к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 9 классе, подготовка к экзаменам .	заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-го класса	Административно совещание
2	Собрание с родителями и обучающимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	заместитель директора по УВР	Мониторинг
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проведение повторного инструктажа обучающихся на начало II полугодия	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Администрация	Административное совещание
8. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Профилактическая работа по правонарушениям	Проведение мероприятий, направленных на профилактику правонарушений среди подростков	Фронтальный	Мероприятий, беседы	Классные руководители, Заместитель директора по ВР	Справка, административное совещание
2	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов внеурочной деятельности	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР	Собеседование
ФЕВРАЛЬ						

1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Организация работы с обучающимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников		Совет профилактики
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий контроль 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам		Административное совещание Справка, приказ
2	Классно-обобщающий контроль во 2 классе	Своевременное получение, анализ и оценка информации о процессе и результатах учебно-воспитательной работы класса; выяснение наличия проблем, существующих в классе и определение конкретных действий по их устранению.	Фронтальный	2 класс	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-9 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний обучающихся 5-9 классов	Тематический	Классные журналы 5-9 классов	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Проверка дневников обучающихся 5-9 классов	Выполнение требований к ведению дневников обучающихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 4 классов	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						

1	Работа с учащимися с медицинской группой на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации работы с обучающимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Тематический	Работа учителей физкультуры с обучающимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	заместитель директора по УВР, учителя физической культуры	Информация
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Собрание с родителями и обучающихся 9 класса «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	заместитель директора по УВР, классный руководитель	Протокол
6. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Профориентационная работа. Участие в «Проектории»	Проведение мероприятий по профориентации обучающихся среди 7-9 классов	Тематический	План профориентационной работы	Заместитель директора по ВР	Справка, административное совещание
2	Организация питания школьников	Контроль качества блюд в школьной столовой, охват горячим питанием, санитарно-гигиенические нормы приготовления блюд, ведение документации по готовой продукции	фронтальный	Изучение организации горячего питания в школе	Заместитель директора по ВР	Справка, административное совещание
МАРТ						
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Класно-обобщающий контроль в 4, 7-8 классах	Своевременное получение, анализ и оценка информации о процессе и результатах учебно-воспитательной работы класса; выяснение наличия проблем, существующих в классе и определение конкретных действий по их устранению.	Фронтальный	4, 7- 8 классы	Администрация	Административное совещание Справка, приказ

4	Работа руководителей курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента обучающихся при реализации программ дополнительного образования	Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, кружков, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей курсов по выбору, кружков	Заместитель директора по ВР, учителя-предметники	Информация, протокол МО классных руководителей
5	Контроль за организацией образовательного процесса, соблюдением условий для обучения учащихся с ОВЗ	Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в части касающейся соблюдения требований ст. 79 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273	Тематический	Образовательный процесс	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителей с журналами ДОП образования	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы ДОП образования	заместитель директора по УВР	Административно совещание, справка
2	Работа педагогов во внеурочной деятельности с журналами учета.	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	заместитель директора по ВР,	Административно совещание, справка
3	Контроль за документацией школьной библиотеки	Выполнение требований к ведению документации школьной библиотеки	Тематический	Документация школьной библиотеки (локальные акты, планы, расписание работы библиотеки и др.)	заместитель директора по УВР	Административно совещание, справка
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация работы по формированию УМК на новый учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на новый уч.год	Тематический	Список учебников на новый уч.год	библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
2	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Заместитель директора по ВР, соцпедагог	Административно совещание
5. Контроль за организацией условий обучения						

1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	заместитель директора по УВР	Информация
6. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Проведение общешкольного мероприятия «Я – исследователь»	Анализ результатов внеурочной деятельности и дополнительного образования	Фронтальный	Общешкольное мероприятие	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР	Справка, административное совещание
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
2	Класно-обобщающий контроль в 3, 6 классах	Своевременное получение, анализ и оценка информации о процессе и результатах учебно-воспитательной работы класса; выяснение наличия проблем, существующих в классе и определение конкретных действий по их устранению.	Фронтальный	3, 6 классы	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Проведение промежуточной аттестации в 1-8 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	заместитель директора по УВР	Информация, приказ, справка, педагогический совет
3. Контроль за школьной документацией						

1	Работа учителя с классным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы (в печатном и электронном видах)	Администрация	Административное совещание Справка
---	------------------------------------	---	-------------------------	---	---------------	---------------------------------------

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Анализ обучения по русскому и математике в 9 классе, подготовка к ОГЭ в 9 классе по предметам по выбору	Предварительный контроль знаний, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных работ в 9 классе	заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-го класса.	Административное совещание Справка, собеседования
---	---	--	-----------------	--	--	--

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1.	Заявка на аттестацию в следующем учебном году	Формирование списков на аттестацию в следующем учебном году.	Тематический персоналный	Заявления работников на аттестацию	заместитель директора по УВР	Собеседование
----	---	--	--------------------------	------------------------------------	------------------------------	---------------

6. Контроль за организацией условий обучения

1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, складские помещения	Медсестра	Административное совещание, информация
---	--	---	--------------	--	-----------	--

МАЙ

1. Контроль за выполнением всеобща

1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ
---	---	---	-------------	--	---------------	------------------------------

2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический и персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по ВР соцпедагог	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточная аттестация в 1-9 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Администрация,	Справка Собеседование
2	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы и журналы внеурочной деятельности	Администрация,	Протокол МС Собеседования
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Использование возможностей социума, спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ обучающихся	Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ обучающихся	Тематический	Данные классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Административное совещание, информация
2	Организация питания школьников	Организация питания школьников	Тематический	Организация питания школьников	Заместитель директора по ВР	Административное совещание, информация
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						

1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 классов, освоивших программы основного общего»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего образования	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Результативность участия педагогических работников обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Мониторинг
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Педагог-организатор, начальник лагеря с дневным пребыванием	Административное совещание Приказ
ИЮНЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Информирование о приеме обучающихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация, ТГ	Мониторинг

2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	заместитель директора по УВР,	Мониторинг Протоколы ГИА
3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела обучающихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	заместитель директора по УВР	Собеседование, прием журналов
2	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	Заместитель директора по ВР	Собеседование, прием журналов
3	Классные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	заместитель директора по УВР	Собеседование, прием журналов
4	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по ВР	Собеседование, прием журналов
4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						
1	Анализ воспитательной работы	Составление анализа воспитательной работы	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на новый учебный год	Педагог-организатор	Анализ
2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	Педагог-организатор, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ Информация о летней занятости детей
5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы.	заместитель директора по УВР,	Информация о результатах репетиционных экзаменов, ИС – справка, административное совещание

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы и плана работы на новый учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы	Администрация	подготовка анализа работы школы и плана работы
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	завхоз, директор школы, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы
8. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1.	Анализ посещения объединений дополнительного образования детей и взрослых	Изучение и анализ работы объединений дополнительного образования	Фронтальный	Дополнительное образование детей и взрослых	Заместитель директора по ВР	Анализ, справка, административное совещание
2	Анализ воспитательной работы за учебный год	Сбор информации для анализа воспитательной работы за год	Фронтальный	Воспитательная работа школы	Заместитель директора по ВР	Анализ ВР, информация
3	Мониторинг воспитательной работы	Мониторинг ВР	Персональный	Мониторинг воспитательного процесса	Заместитель директора по ВР	Справка, административное совещание
4	Аналитическая справка по результатам мониторинговых данных обучающихся за учебный год	Сбор информации, изучение мониторинговых данных УУД, сравнительных результатов	Тематический	Анализ результатов	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание