

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Красноярский край
Управление образования администрации Рыбинского района
МБОУ «Большеключинская ООШ №4»

РАССМОТРЕНО

председатель комиссии

Кравченко И. Н.

Протокол № 1 комиссии по
рассмотрению рабочих
программ
от «25» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора по УВР

Сафонова О. Н.

Протокол № 1 методического
совета
от «25» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

директор

Тетерина Ж. С.

Приказ №01-05-148/1
от «29» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по «СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОЙ ОРИЕНТИРОВКЕ»
для 9 класса

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

Рабочая учебная программа учебного предмета «Социально-бытовая ориентировка» (далее Программа) составлена в соответствии с требованиями:

1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. №1599;

Программа разработана для обучающихся 9 класса с легкой степенью умственной отсталости в целях конкретизации содержания ФАООП УО (вариант 1) с учетом предметных и личностных связей, учебного процесса и возрастных особенностей. Учебный предмет "Социально-бытовая ориентировка" имеет своей *целью* практическую подготовку обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) к самостоятельной жизни и трудовой деятельности в ближайшем и более отдаленном социуме.

Основные задачи, которые призван решать этот учебный предмет, состоят в следующем:

- расширение кругозора обучающихся в процессе ознакомления с различными сторонами повседневной жизни;
- формирование и развитие навыков самообслуживания и трудовых навыков, связанных с ведением домашнего хозяйства;
- ознакомление с основами экономики ведения домашнего хозяйства и формирование необходимых умений;
- практическое ознакомление с деятельностью различных учреждений социальной направленности; формирование умений пользоваться услугами учреждений и предприятий социальной направленности;
- усвоение морально-этических норм поведения, выработка навыков общения (в том числе с использованием деловых бумаг);
- развитие навыков здорового образа жизни; положительных качеств и свойств личности.

1.1. Общая характеристика учебного предмета «Социально-бытовая ориентировка»

Предмет «Социально-бытовая ориентировка» направлен на практическую подготовку обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) к самостоятельной жизни и труду, на формирование у них знаний и умений, способствующих социальной адаптации, на повышение уровня общего развития.

Характерные особенности учебного предмета:

- практико-ориентированная направленность содержания обучения;
- применение знаний, полученных при изучении других образовательных областей и учебных предметов для решения задач, встречающихся в повседневной жизни;
- применение полученного опыта практической деятельности для выполнения домашних трудовых обязанностей.

Учебный предмет «Социально-бытовая ориентировка» включает изучение следующих 11 разделов: одежда, обувь, семья, культура поведения, жилище, медицина, транспорт, торговля, средства связи, учреждения, организации, трудоустройство, питание.

1.2. Результаты освоения учебного предмета

Планируемые результаты формирования базовых учебных действий обучающимися 9 класса по учебному предмету «Социально-бытовая ориентировка» направлены на получение следующих **умений**:

Личностные учебные действия представлены следующими умениями: испытывать чувство гордости за свою страну; гордиться успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей; адекватно эмоционально откликаться на произведения литературы, музыки, живописи и др.; уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их

деятельности; активно включаться в общепользную социальную деятельность; бережно относиться к культурно- историческому наследию родного края и страны.

Коммуникативные учебные действия включают: вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых и др.); слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его, использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач; использовать доступные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач.

Регулятивные учебные действия представлены умениями: принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач, осуществлять коллективный поиск средств их осуществления; осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач; осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности; обладать готовностью к осуществлению самоконтроля в процессе деятельности; адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность.

Познавательные учебные действия: дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временно-пространственную организацию; использовать усвоенные логические операции(сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификацию, установление аналогий, закономерностей, причинно-следственных связей) на наглядном, доступном вербальном материале, основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями; использовать в жизни и деятельности некоторые межпредметные знания, отражающие несложные, доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами.

Формы контроля уровня достижения обучающихся и критерии оценки:

Система текущей и промежуточной аттестации обучающихся на уроках социальной бытовой ориентировки состоит из практических заданий, коррекционно-развивающих упражнений и устного опроса.

Критерии оценки достижения обучающихся:

В основу критериев и норм оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход. При 5-балльной системе для всех установлены следующие общедидактические теории.

Исходя из поставленных целей и возрастных особенностей обучающихся, необходимо учитывать:

- правильность и осознанность изложения материала, полноту раскрытия понятий, правильность выполнения практических работ;
- самостоятельность ответа;
- умение переносить полученные знания на практику;
- степень сформированности интеллектуальных, общеучебных, специфических умений.

ОЦЕНКА «5» при выполнении 100% заданий – ответ полный, правильный, окружающий основной материал курса; правильно раскрыто содержание понятий, ответ самостоятельный с опорой на ранее приобретенные знания.

ОЦЕНКА «4» при выполнении от 60% до 90% заданий – ответ полный, но нарушена последовательность изложения, не точно сделан вывод, по дополнительным вопросам последовательность восстанавливается.

ОЦЕНКА «3» если верно выполнено от 40% до 60% заданий – ответ не полный, но правильный, нарушена последовательность изложения материала, по дополнительным вопросам затрудняется ответить, допускает ошибки при использовании учебных пособий при ответе.

ОЦЕНКА «2» - ответ неправильный, основное содержание материала не раскрыто, не даются ответы на вспомогательные вопросы учителя, неумение работать с учебным материалом.

ВЫСТАВЛЕНИЕ ОЦЕНКИ ЗА ЧЕТВЕРТЬ – выставляется как среднеарифметическое оценок на основе результатов тематического контроля с учетом преобладающего или наивысшего поурочного балла.

Годовая отметка выставляется как среднеарифметическое отметок по четвертям с учетом динамики индивидуальных учебных достижений обучающихся на конец года.

II. УЧЕБНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН, 9 КЛАСС

| <i>№ по порядку</i> | <i>Разделы</i> | <i>Количество часов</i> | | |
|---------------------|-------------------------|-------------------------|---------------|-----------------|
| | | <i>Общее</i> | <i>Теория</i> | <i>Практика</i> |
| 1 | Одежда, обувь | 5 | 4 | 1 |
| 2 | Семья | 8 | 7 | 1 |
| 3 | Культура поведения | 4 | 3 | 1 |
| 4 | Жилище | 4 | 3 | 1 |
| 5 | Медицина | 6 | 5 | 1 |
| 6 | Транспорт | 4 | 2 | 2 |
| 7 | Торговля | 3 | 3 | 0 |
| 8 | Средства связи | 7 | 3 | 4 |
| 9 | Учреждения, организации | 3 | 3 | 0 |
| 10 | Трудоустройство | 12 | 5 | 7 |
| 11 | Питание | 13 | 4 | 9 |

III. УЧЕБНО – ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН:

| № п/п темы | Название темы (раздела) | Содержание темы (раздела) | Кол-во часов | Дата | Формирование надпредметных компетенций | Использование ИКТ на уроке |
|------------------|---|---|--------------|------|--|----------------------------|
| I раздел | ОДЕЖДА И ОБУВЬ (5 часов). | | | | | |
| 1 | Стиль одежды. Мода | Стиль одежды, мода. | 1 | | Знать названия стилей. Уметь пользоваться журналом мод для определения стиля в одежде, поведении. | |
| 2 | Обновление одежды. | Обновление одежды (<i>замена мелких деталей</i>). | 1 | | Знать способы обновления одежды с помощью мелких деталей. Уметь обновлять одежду с помощью дополнения некоторыми деталями. | |
| 3 П/Р | <u>ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА:</u> <i>- выбор одежды, обуви.</i> | Выбор одежды и обуви при покупке в соответствии с назначением. <i>Выбор одежды, обуви.</i> | 1 | | <u>ЦЕЛЬ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:</u> Знать виды одежды и обуви в соответствии с назначением. Уметь подбирать одежду и обувь в соответствии с индивидуальными особенностями. | |
| 4 | Определение размера. | Определение собственных размеров одежды и обуви. | 1 | | Знать размеры своей одежды и обуви. Уметь: подбирать обувь в соответствии с размером. | |
| 5 | Средства и правила выведения мелких пятен с одежды. | Средства и правила выведения мелких пятен с одежды из разных видов тканей в домашних условиях. Строжайшее соблюдение техники безопасности при пользовании средствами для выведения пятен. | 1 | | Знать средства для выведения пятен в домашних условиях; общие правила выведения чернильных и жирных пятен, пятен от шоколада, кофе, крови, масляных красок, следов горячего утюга и др.; санитарно-гигиенические требования при работе со средствами выведения пятен; правила стирки изделий из тюля, трикотажа. Уметь выводить пятна с одежды разными средствами; стирать изделия из тюля и трикотажа. | |
| II раздел | СЕМЬЯ (8 часов). | | | | | |
| 6 | Российская семья. | Знакомство с понятием «российская семья». | 1 | | Знать основные виды семейных отношений. Уметь рассказывать о своей семье, называть имена, отчества, фамилии, дни рождения каждого члена семьи. | |
| 7 | Условия создания семьи. | Знакомство с условиями для создания семьи. | 1 | | Знать условия создания семьи. Уметь анализировать различные семейные ситуации и давать им правильную оценку | |
| 8 | Основные семейные отношения. | Основные семейные отношения. | 1 | | Знать основные виды семейных отношений, формы организации досуга и отдыха в семье. Уметь организовать досуг и отдых в семье. | |
| 9 | Распределение обязанностей. | Распределение обязанностей по ведению хозяйства, бюджета. Формы организации досуга, отдыха в семье. | 1 | | Знать о морально-этических нормах взаимоотношений в семье. Уметь выполнять морально-этические нормы взаимоотношений в семье (<i>отношение к родителям, дедушкам, бабушкам</i>); оказывать внимание, поддержку, посильную помощь нуждающемуся члену семьи. | |
| 10 | Семейные традиции. | Семейные традиции. | 1 | | Знать семейные традиции. Уметь активно включаться в организацию досуга и отдыха в семье; поддерживать и укреплять семейные традиции. | |

| | | | | | | |
|-----------------------------|---|---|---|--|---|--|
| 11 | Упражнение в планировании бюджета семьи. | Упражнения в планировании бюджета семьи. | 1 | | Знать , как планируется бюджет семьи. Уметь планировать бюджет семьи. | |
| 12 П/Р | <u>ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА:</u> - упражнение в планировании бюджета семьи. | Упражнения в планировании бюджета семьи. | 1 | | <u>ЦЕЛЬ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:</u> Знать из чего состоит бюджет семьи. Уметь выполнять расчет бюджета семьи. | |
| 13 | Обязанности родителей в семье. | Знакомство с обязанностями родителей в семье. | 1 | | Знать обязанности, связанные с заботой о детях. Уметь выполнять обязанности, связанные с заботой о детях. | |
| III раздел | КУЛЬТУРА ПОВЕДЕНИЯ (4 часа). | | | | | |
| 14 | Адекватность поведения в обществе. | Адекватность поведения человека в обществе. | 1 | | Знать правила поведения в обществе. Уметь анализировать поступки людей и давать им правильную оценку. | |
| 15 П/Р | Правила приема гостей. <u>ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА по разделу «Культура поведения»</u> | Знакомство с правилами приема гостей. Тестирование «Вечеринка». | 1 | | Знать правила приема гостей (<i>поведение хозяев при встрече, расставании, во время визита</i>). <u>ЦЕЛЬ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:</u> Уметь встречать гостей, вежливо вести себя во время их приема. | |
| 16 | Правила хорошего тона. | Соблюдение правил хорошего тона в обращении с друзьями, знакомыми. | 1 | | Знать правила хорошего тона в обращении с друзьями, знакомыми. Уметь применять правила хорошего тона на практике. | |
| 17 | Взаимоотношения с соседями. | Соблюдение правил хорошего тона в обращении с соседями. | 1 | | Знать правила хорошего тона в обращении с соседями. Уметь применять правила хорошего тона на практике. | |
| IV раздел | ЖИЛИЩЕ (4 часа). | | | | | |
| 18 | Рациональная расстановка мебели в квартире. | Знакомство с рациональной расстановкой мебели в квартире. | 1 | | Знать правила расстановки мебели в квартире (<i>с учетом размера, особенностей площади, назначения комнат, наличия мебели</i>). Уметь расставлять мебель в квартире (<i>на макете</i>). | |
| 19 | Интерьер. | Знакомство с понятием «интерьер». | 1 | | Знать требования к подбору занавесей, светильников и других деталей интерьера. Уметь подбирать детали интерьера. | |
| 20 П/Р | <u>ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА:</u> - упражнение в подборе деталей интерьера. | Упражнения в рациональной расстановке мебели, подборе деталей интерьера. | 1 | | <u>ЦЕЛЬ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:</u> Знать требования к расстановке мебели. Уметь расставлять мебель в квартире (<i>на макете</i>); подбирать детали интерьера. | |
| 21 | Сохранение жилищного фонда. | Знакомство с правилами сохранения жилищного фонда. | 1 | | Знать правила сохранения жилищного фонда. Уметь правильно объяснять новые термины. | |
| V раздел | МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ (6 часов). | | | | | |
| 22 | Инфекционные заболевания. | Знакомство с инфекционными заболеваниями. | 1 | | Знать способы распространения инфекционных заболеваний, в том числе и кишечных. Уметь соблюдать гигиенические требования. | |
| 23 | Меры по предупреждению инфекционных заболеваний. | Знакомство с профилактическими мерами по предупреждению инфекционных заболеваний. | 1 | | Знать меры по предупреждению инфекционных заболеваний. Уметь строго соблюдать личную гигиену, предупреждать инфекционные заболевания. | |

| | | | | | | |
|-----------------------|--|--|---|--|--|--|
| 24 | Уход за больным. | Осуществление ухода за больным. | 1 | | Знать правила и приемы ухода за больным. Уметь строго выполнять правила ухода за больным: измерять температуру, умывать, переодевать, кормить больного (взрослого, ребенка). | |
| 25 | Применение лекарства. | Чтение инструкции к показанию и применению лекарства, составление графика его приема. | 1 | | Знать составление графика приема лекарства. Уметь читать инструкции к показанию и применению лекарства. | |
| 26 | Справка и лист нетрудоспособности. | Документы, подтверждающие нетрудоспособность: справка и листок нетрудоспособности. | 1 | | Знать условие освобождения от работы: по болезни или для ухода за больным. Уметь различать документы по нетрудоспособности. | |
| 27 П/Р | <u>ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА</u> по разделу «Медицинская помощь». | Практическая работа по таблицам: «Листок нетрудоспособности», «Уход за больными», «Порядок смены белья». | 1 | | <u>ЦЕЛЬ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:</u> Знать условие освобождения от работы: по болезни или для ухода за больным. Уметь строго выполнять правила ухода за больным. | |
| VI раздел | ТРАНСПОРТ (4 часа). | | | | | |
| 28 | Авиатранспорт. | | 1 | | Знать основные маршруты самолетов; службы аэровокзала, стоимость полета. Уметь определять маршрут и выбирать транспортные средства. | |
| 29 | Порядок приобретения Билетов. | Порядок приобретения билетов. Стоимость проезда. | 1 | | Знать порядок приобретения и возврата авиабилетов. Уметь ориентироваться в расписании. | |
| 30 П/Р | <u>ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА:</u> - выбор пункта назначения. | Выбор пункта назначения. Уточнение своих возможностей для приобретения билета «туда» и «обратно». | 1 | | <u>ЦЕЛЬ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:</u> Уметь выбрать пункт назначения; уточнять свои возможности для приобретения билета «туда» и «обратно». | |
| 31 П/Р | <u>ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА:</u> - расчет средств с учетом затрат проезда. | Расчет средств с учетом дополнительных затрат проезда от аэропорта до города. | 1 | | <u>ЦЕЛЬ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:</u> Уметь рассчитывать средства с учетом дополнительных затрат проезда от аэропорта до города. | |
| VII раздел | ТОРГОВЛЯ (3 часа). | | | | | |
| 32 | Значение ярмарок. | Значение ярмарок. Их типы: международные, межрегиональные, междугородние, межрайонные, сельские. | 1 | | Знать отличия ярмарки от рынка, магазина. Уметь находить отличия ярмарки от рынка, магазина; называть значение данных объектов для населения | |
| 33 | Виды ярмарок. | Виды ярмарок: ярмарки-привозы, ярмарки-выставки, ярмарки образцов. | 1 | | Знать виды ярмарок; цены на ярмарочные товары, их отличие от рыночных и магазинных. Уметь самостоятельно перенести приобретенные умения покупки товаров в магазинах, на рынке в новые условия (покупка на ярмарке). | |
| 34 | Время и место проведения ярмарок. | Время и место проведения ярмарок. | 1 | | Знать время и место проведения ярмарок. Уметь самостоятельно перенести приобретенные умения покупки товаров в новые условия (покупка на ярмарке). | |
| VIII раздел | СРЕДСТВА СВЯЗИ (7 часов). | | | | | |
| 35 | Виды денежных переводов. | Виды денежных переводов (почтовые, телеграфные). Стоимость отправления денежных переводов | 1 | | Знать виды денежных переводов, их стоимость. Уметь заполнять бланки почтового и телеграфного переводов. | |

| | | | | | | |
|---------------------|--|---|---|--|---|--|
| 36 П/Р | <u>ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА:</u> - экскурсия на почту. | Экскурсия на почту. Практическое знакомство с телеграфным переводом. | 1 | | <u>ЦЕЛЬ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:</u> <u>Знать</u> виды денежных переводов, их стоимость. <u>Уметь</u> заполнять бланки почтового и телеграфного переводов. | |
| 37 | Виды связи. Современные виды связи. | Знакомство с видами связи: сотовая, телефонная, пейджерная, компьютерная, радиотелефонная и т.д. Особенности каждого вида связи и их значимость. Необходимость в современных условиях жизни общества. | 1 | | Знать виды связи (сотовая, компьютерная, пейджерная, радиотелефонная и т. д.), их значимость, необходимость, стоимость услуг по каждому виду связи. Уметь называть виды связи, пользоваться сотовой и телефонной связью. | |
| 38 П/Р | <u>ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА:</u> заполнение бланков на отправ- ление денежного перевода. | Заполнение бланков на отправление денежного перевода. | 1 | | <u>ЦЕЛЬ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:</u> <u>Знать</u> , как отправить денежный перевод. <u>Уметь</u> подсчитать стоимость денежных отправлений. | |
| 39 П/Р | <u>ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА:</u> заполнение бланков на отправ- ление почтового перевода. | Заполнение бланков на отправление почтового перевода. | 1 | | <u>ЦЕЛЬ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:</u> <u>Знать</u> , как отправить почтовый перевод. <u>Уметь</u> подсчитать стоимость почтовых отправлений. | |
| 40 П/Р | <u>ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА:</u> заполнение бланков на отправ- ление телеграфного перевода. | Заполнение бланков на отправление телеграфного перевода. | 1 | | <u>ЦЕЛЬ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:</u> <u>Знать</u> , как отправить телеграфный перевод. <u>Уметь</u> подсчитать стоимость телеграфных отправлений. | |
| IX раздел | УЧРЕЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ (3 часа). | | | | | |
| 41 | Предприятия бытового обслуживания населения. | Знакомство с предприятиями бытового обслуживания. | 1 | | Знать понятия «прокат», «ремонт квартир», «остекление» и др., их назначение; какие виды услуг оказывает предприятие. Уметь различать виды услуг. | |
| 42 | Виды услуг. | Знакомство с функциями предприятия бытового обслуживания. | 1 | | Знать виды услуг; стоимость обслуживания; правила пользования услугами. Уметь различать виды услуг. | |
| 43 | Профессии работников. | Знакомство с профессиями работников предприятия бытового обслуживания населения. | 1 | | Знать профессии работников предприятия бытового обслуживания населения. Уметь различать профессии работников бытового обслуживания. | |
| X раздел | ТРУДОУСТРОЙСТВО (12 часов). | | | | | |
| 44 | Отдел кадров. | Знакомство с учреждениями и отделами по трудоустройству (отдел кадров, комиссия по трудоустройству молодежи при префектуре). | 1 | | Знать местонахождение учреждения и отделов по трудоустройству. Уметь обращаться в отделы кадров учреждений для устройства на работу. | |
| 45 | Трудоустройство. | Знакомство с профилем учреждений, выбор предложенной работы. | 1 | | Знать местонахождение и названия предприятий, где требуются рабочие по специальностям, изучаемым в школе. Уметь обращаться в отделы кадров учреждений для устройства на работу. | |
| 46 | Биржа труда. | Учреждения и отделы по трудоустройству (бюро по трудоустройству населения, детская биржа труда). | 1 | | Знать местонахождение учреждения и отделов по трудоустройству. Уметь обращаться в отделы учреждений с целью устройства на работу. | |
| 47 | Постоянная работа. | Оформление на постоянную работу. | 1 | | Знать порядок оформления на постоянную работу. | |

| | | | | | | |
|---------------------|---|--|---|--|---|--|
| 48 | Работа по контракту. | Знакомство с правилами оформления на работу по договору. | 1 | | Знать оформление на работу по договору. | |
| 49 П/Р | Правила перехода на другую работу. <u>ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА:</u> - написание заявления. | Знакомство с правилами перехода с одной работы на другую. Написание заявления по образцу. | 1 | | <u>ЦЕЛЬ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:</u> Знать правила перехода с одной работы на другую. Уметь писать заявление о переходе с одной работы на другую. | |
| 50 П/Р | Документы для поступления на работу. <u>ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА:</u> - составление автобиографии. | Документы, необходимые для поступления на работу, их оформление. Составление автобиографии по образцу. | 1 | | <u>ЦЕЛЬ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:</u> Знать виды документов, необходимых для поступления на работу. | |
| 51 П/Р | Заявление. <u>ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА:</u> - составление заявления. | Правила составления деловых бумаг: заявление. Составление заявления. | 1 | | Знать виды документов, необходимых для поступления на работу. <u>ЦЕЛЬ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:</u> Уметь писать заявление о принятии на работу, о предоставлении очередного отпуска и другого содержания. | |
| 52 П/Р | Анкета. <u>ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА:</u> - заполнение анкеты по профориентации. | Составление анкеты. Знакомство с правилами заполнения анкет. Заполнение анкеты по профориентации. | 1 | | Знать виды документов, необходимых для поступления на работу. <u>ЦЕЛЬ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:</u> Уметь заполнить анкету. | |
| 53 П/Р | Расписка. <u>ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА:</u> - составление расписки. | Расписка. Правила ее составления. Необходимость составления расписки. Составление расписки по образцу. | 1 | | Знать виды документов, необходимых для поступления на работу. <u>ЦЕЛЬ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:</u> Уметь писать расписку. | |
| 54 П/Р | Докладная. <u>ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА:</u> - составление заявки. | Докладная записка, заявка. Правила их составления. Приведение примера необходимости составления докладной записки, заявки. Составление заявки по образцу. | 1 | | Знать виды документов, необходимых для поступления на работу. <u>ЦЕЛЬ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:</u> Уметь написать докладную записку, заявку. | |
| 55 П/Р | <u>ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА</u> по теме «Трудоустройство». | Составление деловых бумаг (заявления, автобиографии). | 1 | | <u>ЦЕЛЬ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:</u> Знать перечень основных деловых бумаг и требования к их написанию. Уметь составить заявки на материалы, инструменты. | |
| XI раздел | ПИТАНИЕ (13 часов). | | | | | |
| 56 | Диетическое питание. | Знакомство с понятием «диетическое питание». | 1 | | Знать значение диетического питания. Уметь подбирать продукты для диетического питания. | |
| 57 П/Р | <u>ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА:</u> - подбор рецептов диетического питания. | Подбор рецептов диетического питания. | 1 | | <u>ЦЕЛЬ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:</u> Знать значение диетического питания. Уметь подбирать рецепты диетического питания. | |
| 58 П/Р | <u>ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА:</u> - составление меню диетического питания на день. | Составление меню диетического питания на день. | 1 | | <u>ЦЕЛЬ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:</u> Знать значение диетического питания. Уметь составлять меню диетического питания на день. | |
| 59 П/Р | <u>ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА:</u> - составление меню диетического питания на неделю. | Составление меню диетического питания на неделю. | 1 | | <u>ЦЕЛЬ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:</u> Знать значение диетического питания. Уметь составлять меню диетического питания на неделю. | |
| 60 | Питание детей ясельного возраста. | Составление меню питания детей ясельного возраста. | 1 | | Знать особенности и важность правильного питания детей ясельного возраста. | |

| | | | | | | |
|------------------|--|--|---|--|---|--|
| | | | | | Уметь составить меню на день для ребенка ясельного возраста. | |
| 61 П/Р | ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА: -составление меню на день для ребенка ясельного возраста. | Составление меню на день для ребенка ясельного возраста. | 1 | | ЦЕЛЬ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ: Знать особенности и важности правильного питания детей ясельного возраста. Уметь составлять меню на день для ребенка ясельного возраста. | |
| 62 П/Р | ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА: -составление меню на неделю для ребенка ясельного возраста. | Составление меню на неделю для ребенка ясельного возраста. | 1 | | ЦЕЛЬ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ: Знать особенности и важности правильного питания детей ясельного возраста. Уметь составлять меню на неделю для ребенка ясельного возраста. | |
| 63 | Приготовление национальных блюд. | Приготовление национальных блюд. Запись рецепта наиболее характерного национального блюда и его приготовление. | 1 | | Знать названия и рецепты национальных блюд. Уметь готовить национальное блюдо. | |
| 64 П/Р | ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА: - запись рецепта приготовления пиццы. | Практическая работа с литературой. Запись рецепта приготовления пиццы. | 1 | | ЦЕЛЬ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ: Знать названия и рецепты национальных блюд. Уметь готовить национальное блюдо. | |
| 65 П/Р | ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА: - приготовление национального блюда. | Приготовление национального блюда по записанному рецепту. Снятие пробы. Обсуждение. Уборка помещения. | 1 | | ЦЕЛЬ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ: Знать названия и рецепты национальных блюд. Уметь приготовить одно национальное блюдо. | |
| 66 | Меню праздничного стола. | Составление меню праздничного стола. | 1 | | Знать меню праздничного стола. Уметь составлять меню праздничного стола. | |
| 67 П/Р | ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА: -сервировка стола к празднику Складывание салфеток. | Правила сервировки праздничного стола. Складывание полотняных салфеток. | 1 | | ЦЕЛЬ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ: Знать правила сервировки праздничного стола. Уметь: выполнить сервировку праздничного стола. | |
| 68 П/Р | ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА: -сервировка стола к празднику (по поводу окончания школы). | Сервировка праздничного стола (по поводу окончания школы). | 1 | | ЦЕЛЬ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ: Знать, как сервировать праздничный стол. Уметь выполнить сервировку праздничного стола. | |

IV. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА

ОДЕЖДА, ОБУВЬ (5 ч)

Стиль одежды, мода. Обновление одежды (*замена мелких деталей*). Выбор одежды и обуви при покупке в соответствии с назначением. Определение собственных размеров одежды и обуви.

Средства и правила выведения мелких пятен с одежды из разных видов тканей в домашних условиях. Строжайшее соблюдение техники безопасности при пользовании средствами для выведения пятен.

ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ. Выбор одежды, обуви.

СЕМЬЯ (8 ч)

Знакомство с понятием «российская семья». Знакомство с условиями для создания семьи. Основные семейные отношения.

Распределение обязанностей по ведению хозяйства, бюджета. Формы организации досуга, отдыха в семье. Семейные традиции.

Упражнения в планировании бюджета семьи. Знакомство с обязанностями родителей в семье.

ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ. Упражнения в планировании бюджета семьи.

КУЛЬТУРА ПОВЕДЕНИЯ (4 ч)

Адекватность поведения человека в обществе. Знакомство с правилами приема гостей.

Соблюдение правил хорошего тона в обращении с друзьями, знакомыми. Соблюдение правил хорошего тона в обращении с соседями.

ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ. Тестирование «Вечеринка».

ЖИЛИЩЕ (4 ч)

Знакомство с рациональной расстановкой мебели в квартире. Знакомство с понятием «интерьер».

Знакомство с правилами сохранения жилищного фонда.

ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ. Упражнения в рациональной расстановке мебели, подборе деталей интерьера.

МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ (6 ч)

Знакомство с инфекционными заболеваниями. Знакомство с профилактическими мерами по предупреждению инфекционных заболеваний.

Осуществление ухода за больным. Чтение инструкции к показанию и применению лекарства, составление графика его приема.

Документы, подтверждающие нетрудоспособность: справка и листок нетрудоспособности.

ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ. Практическая работа по таблицам: «Листок нетрудоспособности», «Уход за больными», «Порядок смены белья».

ТРАНСПОРТ (4 ч)

Назначение авиатранспорта. Аэровокзал. Маршруты. Порядок приобретения билетов. Стоимость проезда.

ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ. Выбор пункта назначения. Уточнение своих возможностей для приобретения билета «туда» и «обратно». Расчет средств с учетом дополнительных затрат проезда от аэропорта до города.

ТОРГОВЛЯ (3 ч)

Значение ярмарок. Их типы: международные, межрегиональные, междугородные, межрайонные, сельские. Виды ярмарок: ярмарки-привозы, ярмарки-выставки, ярмарки образцов. Время и место проведения ярмарок.

СРЕДСТВА СВЯЗИ (7 ч)

Виды денежных переводов (почтовые, телеграфные). Стоимость отправления денежных переводов.

Знакомство с видами связи: сотовая, телефонная, пейджерная, компьютерная, радиотелефонная и т.д. Особенности каждого вида связи и их значимость. Необходимость в современных условиях жизни общества.

ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ. Экскурсия на почту. Практическое знакомство с телеграфным переводом. Заполнение бланков на отправление денежного перевода, почтового и телеграфного переводов.

УЧРЕЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ (3 ч)

Знакомство с предприятиями бытового обслуживания. Знакомство с функциями предприятия бытового обслуживания.

Знакомство с профессиями работников предприятия бытового обслуживания населения.

ТРУДОУСТРОЙСТВО (12 ч)

Знакомство с учреждениями и отделами по трудоустройству (отдел кадров, комиссия по трудоустройству молодежи при префектуре). Знакомство с профилем учреждений, выбор предложенной работы.

Учреждения и отделы по трудоустройству (бюро по трудоустройству населения, детская биржа труда).

Оформление на постоянную работу. Знакомство с правилами оформления на работу по договору. Знакомство с правилами перехода с одной работы на другую.

Документы, необходимые для поступления на работу, их оформление. Правила составления деловых бумаг: заявление. Составление анкеты. Знакомство с правилами заполнения анкет. Расписка. Правила ее составления. Необходимость составления расписки. Докладная записка, заявка. Правила их составления. Приведение примера необходимости составления докладной записки, заявки.

ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ. Написание заявления по образцу. Составление автобиографии по образцу. Составление заявления. Заполнение анкеты по

профориентации. Составление расписки по образцу. Составление заявки по образцу. Составление деловых бумаг (заявления, автобиографии).

ПИТАНИЕ (13 ч)

Знакомство с понятием «диетическое питание». Составление меню питания детей ясельного возраста. Приготовление национальных блюд. Запись рецепта наиболее характерного национального блюда и его приготовление. Составление меню праздничного стола.

ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ. Подбор рецептов диетического питания. Составление меню диетического питания на день, на неделю. Составление меню на день, на неделю для ребенка ясельного возраста. Практическая работа с литературой. Запись рецепта приготовления пиццы. Приготовление национального блюда по записанному рецепту. Снятие пробы. Обсуждение. Уборка помещения. Правила сервировки праздничного стола. Складывание полотняных салфеток. Сервировка праздничного стола (по поводу окончания школы).