

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Красноярский край
Управление образования администрации Рыбинского района
МБОУ «Большеключинская ООШ №4»

РАССМОТРЕНО

председатель комиссии

Кравченко И. Н.

Протокол № 1 комиссии по
рассмотрению рабочих
программ
от «25» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора по УВР

Сафонова О. Н.

Протокол № 1 методического
совета
от «25» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

директор

Тетерина Ж. С.

Приказ №01-05-148/1
от «29» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по «РУССКОМУ ЯЗЫКУ И РАЗВИТИЮ РЕЧИ»
для 6, 8, 9 классов

с. Большие Ключи
2023 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по предмету «Русский язык и развитие речи» составлена в соответствии с требованиями следующих **нормативно-правовых документов**:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. №1599;

- программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида 5-9 кл. под редакцией И. М. Бгажноковой. – М: Просвещение, 2017 год;

- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- учебный план ;

- календарно-учебный график ;

- локальные акты.

Рабочая программа по предмету «Русский язык и развитие речи» рассчитана для **5 класса 140 часов** в год, **4 часа** в неделю; для **6 класса 136 часов** в год, **4 часа** в неделю; для **7 класса 136 часов** в год, **4 часа** в неделю; для **8 класса 136 часов** в год, **4 часа** в неделю; для **9 класса 136 часов** в год, **4 часа** в неделю.

Преподавание предмета «Русский язык и развитие речи» ведётся по программе специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида 5-9 кл. под редакцией И. М. Бгажноковой. – М: Просвещение, 2018 год **без изменений**.

Для реализации рабочей программы используются учебники:

- Якубовская Э.В., Галунчикова Н. Г. Русский язык 5-9 классы: учеб. для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида - М., Просвещение, 2017 год

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДМЕТА «РУССКИЙ ЯЗЫК И РАЗВИТИЕ УСТНОЙ РЕЧИ»

Цели расширяется и обогащается представление об окружающем мире, они получают представление о мире, который находится вне поля их чувствительного опыта.

Задачи по русскому языку обучающихся с интеллектуальной недостаточностью решаются параллельно с задачами формирования у них речевого слуха, коррекции нарушений звуковой стороны речи, недостатков сенсомоторной сферы: зрительного восприятия, пространственной ориентировки, мелкой моторики кистей рук.

В программе принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. В ней конкретизированы пути и средства исправления недостатков общего, речевого, и нравственного воспитания умственно отсталых обучающихся в процессе овладения каждым учебным предметом.

Обучение умственно отсталых обучающихся носит воспитывающий характер. Аномальное состояние ребенка затрудняет решение задач воспитания, но не снимает их. При отборе программного учебного материала учтена необходимость формирования таких черт характера и всей личности в целом, которые помогут выпускникам стать полезными членами общества.

В процессе изучения грамматики и правописания у обучающихся развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций, обучающихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

В 5,6,7,8,9 классах продолжается работа по звукобуквенному анализу. Обучающиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

С 5,6,7,8,9 класса начинается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи.

Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим обучающимся для выработки практических навыков устной и письменной речи — обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Изучение предложений имеет особое значение для подготовки обучающихся с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у обучающихся навыки построения простого предложения разной степени

распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, так как возможности обучающихся с психическим недоразвитием излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую обучающимся в 5,6,7,8,9 классе овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 5,6,7 классе обучающимся прививаются навыки делового письма (адрес, письмо). Обучение осуществляется по двум направлениям: обучающиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг, в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме.

В 8,9 классах большое внимание уделяется включению в предложения изобразительных средств языка, свойственных художественному стилю письменной речи. Обучающиеся составляют тесты повествовательного и описательного характера, учатся использовать наречия как для точности отражения в речи выполняемых действий, так и для связи предложений друг с другом.

В 8,9 классе на основе отработанных умений обучающиеся выделяют части текста: вступление, главную часть, заключение; учатся соблюдать ту же структуру текста в устных и письменных высказываниях. Для стилистической обработки текста обучающиеся используют местоимения и фразовые синонимы, исключают неоправданные повторы, подбирают слова для точного выражения мысли в каждом предложении.

Последовательность изложения планируемого материала представляет определенную систему, где каждая тема служит продолжением изучения предыдущей и является основанием для построения последующей.

Логические связи предмета «Русский язык и развитие устной речи» с остальными предметами (разделами) учебного плана: обучение ведется с опорой на знания, которые обучающиеся приобретают на уроках чтения (литературного чтения), природоведения, основы социальной жизни.

Региональный компонент: сочинения, изложения, диктанты о природе родного края.

Основные технологии обучения:

- личностно-ориентированные;
- деятельностный подход
- уровневая дифференциация;
- информационно-коммуникативные технологии;
- здоровьесберегающие;
- проблемное обучение;
- развивающее обучение;
- игровые.

Методы обучения: словесные, практические, наглядные.

Основной формой организации учебного процесса по предмету «Русский язык и развитие устной речи» является - урок.

Основные виды организации учебного процесса:

- урок,
- самостоятельная работа,
- практическая работа,
- индивидуальная форма работы,
- коллективная форма работы.

Формы контроля: устный фронтальный опрос, устный индивидуальный опрос, текущий контроль, письменные работы (самостоятельные работы).

Основными видами деятельности обучающихся по предмету являются:

- обогащение и уточнение словаря, использование в своей речи вновь усвоенных слов и оборотов речи;
- анализ, обобщение, группировка, систематизация элементарного языкового материала;
- овладение правописанием слов, предложений, текстов;
- различение разрядов слов – названия предметов, действий, признаков,
- работа с предложением: его построение, установление связи слов в предложении, нахождение главных и второстепенных членов предложения,
- ответы на последовательно поставленные вопросы,
- совершенствование графического навыка,
- списывание с письменного и печатного текста, письмо под диктовку,
- самостоятельные письменные работы, которые способствуют воспитанию самостоятельности и самоконтролю,
- составление простых распространённых предложений и сложных посредством союзов (с помощью учителя),
- описание предметов, явлений природы с использованием слов, усвоенных в процессе группировки предметов по их признакам и действиям,
- связное высказывание по затрагиваемым в беседе вопросам,
- составление небольших рассказов на предложенную учителем тему,
- освоение на практике полученных знаний.

Логические связи предмета «Русский язык и развитие устной речи» с остальными предметами (разделами) учебного плана: обучение ведется с опорой на знания, которые обучающиеся приобретают на уроках чтения (литературного чтения), природоведения, основы социальной жизни.

Региональный компонент: сочинения, изложения, диктанты о природе родного края.

Программа определяет два уровня овладения предметом:

Первый уровень:

- принимать участие в обсуждении материала, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;
- оформлять виды деловых бумаг с опорой на образец;
- знание отличительных признаков основных частей слова;

- умение производить разбор слова с опорой на образец, схему, вопросы учителя;
- использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора;
- писать небольшие изложения после предварительного обсуждения.

Второй уровень:

- знание о составе слова, умение разбирать слова по составу с использованием опорных схем, образовывать новые слова с новым значением с использованием приставок и суффиксов;
- дифференцировать слова, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;
- определять некоторые грамматические признаки у изученных частей речи по схеме или вопросом учителя;
- отбирать факты, необходимые для раскрытия темы и основной мысли
- определять цель своего высказывания, выбирать тип текста в соответствии с его целью;
- определять стиль высказывания и отбирать языковые средства (с помощью учителя);
- находить и решать орфографические задачи;
- писать изложения с элементами рассуждения после предварительного разбора;
- оформление деловых бумаг;
- писать сочинения-повествования с элементами описания и рассуждения после коллективного разбора темы, основной мысли.

Основные требования к умениям обучающихся в 5 классе

Минимальный уровень.

- списывать текст целыми словами, структурно сложные слова - по слогам;
- писать под диктовку текст предварительным разбором изученных орфограмм;
- подбирать однокоренные слова с помощью учителя;
- проверять безударные гласные, сомнительные согласные с (помощью учителя);

Достаточный уровень.

- списывать текст целыми словами и словосочетаниями;
- писать под диктовку текст (40-50 слов);
- различать части речи по вопросам с опорой на таблицу;
- пользоваться школьным орфографическим словарем под руководством учителя;

Основные требования к умениям обучающихся в 6 классе

Минимальный уровень

- списывать текст целыми словами;
- писать под диктовку текст с предварительно разобранными орфограммами;
- исправлять текст с помощью учителя;

Достаточный уровень

- списывать текст целыми словами и словосочетаниями;

- писать под диктовку текст(55-60 слов);
- делить текст на предложения;
- находить решение орфографических задач с помощью учителя;

Основные требования к умениям обучающихся в 7 классе

Минимальный уровень

- писать под диктовку текст с предварительным анализом;
- исправлять текст;
- различать части речи с помощью учителя;

Достаточный уровень

- писать под диктовку текст(60-70 слов);
- писать изложение по данному плану с предварительным анализом (до 70 слов);
- образовывать одну часть от другой;
- определять грамматические признаки частей речи;
- пользоваться орфографическим словарем;

Основные требования к обучающимся в 8 классе

Минимальный уровень

- писать под диктовку текст с предварительным разбором;
- принимать участие в составлении плана;
- решать орфографические задачи с помощью учителя;

Достаточный уровень

- писать под диктовку текст(70-80 слов);
- писать сочинение или изложение по данному плану;
- использовать в устной речи сложноподчиненные предложения;
- пользоваться орфографическим словарем;

Основные требования к обучающимся в 9 классе

Минимальный уровень

- писать под диктовку текст после предварительного разбора;
- принимать участие в составлении плана;
- составлять короткие тексты по плану с опорой на картинку(40-50 слов);
- составлять простые и сложные предложения с помощью учителя;

Достаточный уровень

- писать под диктовку текст(75-80 слов);
- составлять план к текстам;
- писать изложения или сочинения после анализа (до 80 слов);
- составлять простые и сложные предложения с опорой на опыт;
- оформлять все виды деловых бумаг.

Система оценки освоения предмета «Русский язык и развитие устной речи»

При оценке устных ответов по письму и развитию речи принимаются во внимание:

- а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;
- б) полнота ответа;
- в) умение практически применять свои знания;
- г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Оценка «5» ставится, обучающийся если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

Примерный объем письменных текстов:

- в контрольных работах – 45-50 слов.
- в подробных изложениях – 20-45 слов.
- в словарном диктанте – 10-15 слов.
- объем творческих работ на уроке – 20-30 слов.

При оценке **письменных** работ следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится за работу без ошибок.

Оценка «4» ставится за работу с 1-2 ошибками.

Оценка «3» ставится за работу с 3-5 ошибками.

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на не пройденные правила правописания также не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

а) повторение ошибок в одном и том же слове (например, в «*лыжи*» дважды написано на конце **ы**). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; недописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке **грамматического разбора** следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится, если обучающийся обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.

Оценка «4» ставится, если обучающийся в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя допускает 2-3 ошибки.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

При оценке **изложения и сочинения** выводится одна оценка. В 6 классе для изложений рекомендуются тексты повествовательного характера, объемом 20-45 слов. Изложения дети пишут по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя. При оценке изложений и сочинений учитывается правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

Оценка «5» ставится обучающийся за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается 1-2 орфографические ошибки.

Оценка «4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается 3-4 орфографические ошибки.

Оценка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с 5-6 орфографическими ошибками.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПО ПРЕДМЕТУ
«РУССКИЙ ЯЗЫК» 6 класс**

№	Раздел, тема урока	Кол-во часов	Коррекционные	Жизненные представления	Вид контроля	Дата	
						план	Факт
I четверть: Общее количество часов: 24 Контрольные/самостоятельные работы: 2 часа							
Повторение – 6 часов							
1	Вводный урок. Звуки и буквы. Текст.	1	- испытывают чувство гордости за свою страну;	- научатся различать звуки и буквы; гласные и согласные звуки;	Устные и письменные задания		
2	Гласные и согласные. Их различение Безударные гласные в	1	- гордятся школьными успехами и достижениями как	- научатся различать звонких и	Устные и письменные задания		

	словах. Сомнительные звонкие и глухие согласные в словах		собственными, так и своих товарищей; - адекватно эмоционально	глухих согласных; - научатся делить текст на части, определить красную строку			
3	Сомнительные гласные и согласные в словах. Текст. Части текста. Красная строка	1	откликаться на произведения литературы, музыки, живописи и др.; - уважительно и		Устные и письменные задания		
4	Непроверяемые гласные и согласные в словах. Звук и буквы. Закрепление знаний по теме	1	бережно относятся к людям труда и результатам их деятельности; - активно включаются	- научатся различать гласные и согласные звуки;	Устные и письменные задания		
5	Входящая контрольная работа по теме «Звуки и буквы. Текст»	1	в общепользную социальную деятельность;	- научатся использовать полученные знания на практике;	Диктант, списывание		
6	Работа над ошибками. Выполнение упражнений.	1			Устные и письменные задания		
Предложение. Текст – 6 часов							
7	Предложение. Текст. Деление текста на предложения	1	- бережно относятся к культурно- историческому наследию родного края и страны;	- научатся делить текст на предложения; - выделять главные и второстепенные члены предложения	Устные и письменные задания		
8	Выделение главных и второстепенных членов предложения. Нераспространенные	1	- вступают и поддерживают		Устные и письменные задания		

	и распространенные предложения		коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых и др.);				
9	Текст. Расположение частей текста в соответствии с данным планом	1	- слушают собеседника, вступают в диалог и поддерживают его, используют разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач;	- научатся расположить предложения по смыслу и плану, составить текст;	Устные и письменные задания		
10	Распространение предложений с помощью рисунков и вопросов	1		- научатся распространять предложения с помощью рисунков и вопросов	Устные и письменные задания		
11	Однородные члены предложения	1		- научатся выделять однородные члены предложения	Устные и письменные задания		
12	Предложение. Закрепление знаний по теме. Контрольные вопросы и задания	1			Устные и письменные задания		
Состав слова. Текст – 4 часа							
13	Корень и однокоренные слова. Окончание как изменяемая часть слова	1	- используют доступные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач;	- научатся выделять корень и окончание в словах	Устные и письменные задания		
14	Образование смысловой связи между словами с помощью окончаний	1			Устные и письменные задания		

15	Приставка как часть слова. Изменение значения слова в зависимости от приставки	1	- принимают и сохраняют цели и задачи решения типовых учебных и практических задач, осуществляют коллективный поиск средств их осуществления;	- научатся выделять приставка в словах; - изменять слова при помощи приставок;	Устные и письменные задания		
16	Суффикс как часть слова. Разбор слов по составу	1		- научатся выделять суффикс в словах, разбирать слова по составу	Устные и письменные задания		
Правописание безударных гласных в корне – 2 часа							
17	Написание гласных в корне однокоренных слов. Проверяемые и проверочные слова	1	- осознанно действуют на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач;	- научатся находить проверочные слова	Устные и письменные задания		
18	Проверка безударных гласных в корне. Закрепление	1	- осуществляют взаимный контроль в совместной деятельности;	- научатся находить проверочные слова	Устные и письменные задания		
19	Контрольная работа за I четверть по теме “Состав слова. Текст”	1		- научатся использовать знания на практике самостоятельно	Диктант, списывание		
20	Работа над ошибками. Выполнение упражнений	1	- обладают готовностью к осуществлению самоконтроля в процессе деятельности;	- научатся пользоваться орфографическим словарем	Устные и письменные задания		

Правописание звонких и глухих согласных в корне – 4 часа							
21	Написание согласных в корне однокоренных слов. Проверяемые и проверочные слова.	1	- адекватно реагируют на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность;	- научатся находить однокоренные и проверочные слова	Устные и письменные задания		
22	Проверка парных звонких и глухих согласных в корне. Правописание безударных гласных и сомнительных согласных в корне.	1	- дифференцированно воспринимают окружающий мир, его временно-пространственную организацию;	- научатся различать звонких и глухих согласных	Устные и письменные задания		
23	Правописание безударных гласных и сомнительных согласных в корне	1	- испытывают чувство гордости за свою страну;	- научатся находить проверочные слова	Устные и письменные задания		
24	Контрольные вопросы и задания по теме «Правописание звонких и глухих согласных в корне». Выполнение упражнений	1	- гордятся школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей;	- научатся использовать знания на практике самостоятельно	Устные и письменные задания		
<p>II четверть:</p> <p>Общее количество часов: 24</p> <p>Контрольные/самостоятельные работы: 1 час</p>							
Правописание приставок - 11 часов							

1	Приставка и предлог	1		- научатся различать приставку от предлога и наоборот	Устные и письменные задания		
2	Различение приставки и предлога	1	- используют усвоенные логические операции (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификацию, установление аналогий, закономерностей, причинно-следственных связей) на наглядном, доступном вербальном материале, основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями;	- научатся различать приставку от предлога и наоборот	Устные и письменные задания		
3	Наблюдение за правописанием гласных в приставках	1		- научатся правильно написать гласных в приставках	Устные и письменные задания		
4	Правописание гласных в приставках	1		- научатся правильно написать гласных в приставках	Устные и письменные задания		
5	Правописание безударных гласных в корне и приставке	1		- научатся правильно написать гласных в приставках	Устные и письменные задания		
6	Текст. Деление текст на части по данному плану	1		- научатся делить текст на части по плану	Устные и письменные задания		
7	Наблюдение за правописанием согласных в приставках	1		- научатся правильно написать согласных в приставках	Устные и письменные задания		

8	Правописание приставок на согласную	1	знания, отражающие несложные, доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами;	- научатся правильно написать согласных в приставках	Устные и письменные задания		
9	Разделительный твердый знак в словах с приставками	1	- адекватно эмоционально откликаться на произведения литературы, музыки, живописи и др.;	- научатся писать разделительный твердый знак в словах с приставками	Устные и письменные задания		
10	Различение написаний слов с разделительным твердым знаком (ъ) и без него	1		- научатся писать разделительный твердый знак в словах с приставками	Устные и письменные задания		
11	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания по теме	1	- уважительно и бережно относятся к людям труда и результатам их деятельности;	- научатся применять полученные на практике самостоятельно	Устные и письменные задания		
Части речи. Текст. Имя существительное – 13 часов							
12	Существительное, прилагательное, глагол. Различение существительных, прилагательных и глаголов в предложении	1	- активно включаются в общепользную социальную деятельность;	- различать части речи по вопросам	Устные и письменные задания		
13	Имя существительное. Значение существительных в	1	- бережно относятся к культурно-историческому наследию родного	- различать части речи по вопросам;	Устные и письменные задания		

	речи		края и страны; - вступают и поддерживают коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых и др.); - слушают собеседника, вступать в диалог и поддерживают его, используют разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач;				
14	Существительные, обозначающие явления природы	1		- научатся различать явления природы	Устные и письменные задания		
15	Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному	1		- научатся различать названия предметов, находить их	Устные и письменные задания		
16	Существительные, противоположные по значению	1		- научатся находить слова противоположные по значению	Устные и письменные задания		
17	Род и число существительных. Различение существительных по родам	1		- научатся различать существительных по родам	Устные и письменные задания		
18	Изменение существительных по числам. Закрепление	1		- научатся определять числа существительных	Устные и письменные задания		

19	Контрольная работа за II четверть «Род и число существительных»	1	осуществляют коллективный поиск средств их осуществления;	- научатся применять полученные знания на практике	Диктант, списывание		
20	Работа над ошибками. Выполнение упражнений	1	- осознанно действуют на основе разных видов инструкций для решения	- научатся применять полученные знания на практике	Устные и письменные задания		
21	Правописание имен собственных. Существительные собственные и нарицательные	1	практических и учебных задач; - осуществляют взаимный контроль в совместной	- научатся различать собственные и нарицательные имена существительные	Устные и письменные задания		
22	Большая буква в именах собственных. Кавычки в именах собственных	1	деятельности; - обладают готовностью к осуществлению самоконтроля в процессе деятельности;	- научатся писать имена собственные	Устные и письменные задания		
23	Различение написаний существительных собственных и нарицательных	1	- адекватно реагируют на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность;	- научатся различать имена собственные от нарицательных	Устные и письменные задания		
24	Имя существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1		- применение полученных знаний на практике	Устные и письменные задания		

III четверть:

Общее количество часов: 28

Контрольные/самостоятельные работы: 1 час

Части речи. Текст. Имя существительное – 11 часов

1	Изменение существительных по падежам. Понятие о склонении. Определение падежей существительных по вопросам	1	- испытывают чувство гордости за свою страну; - гордятся школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей; - адекватно эмоционально откликаться на произведения литературы, музыки, живописи и др.;	- научатся правильно задавать вопросы к словам	Устные и письменные задания		
2	Именительный падеж – кто? что?	1	- уважаительно и бережно относятся к людям труда и результатам их деятельности;	- научатся правильно задавать вопросы к словам	Устные и письменные задания		
3	Родительный падеж – кого? чего?	1	- активно включаются в общепользную социальную деятельность;	- научатся правильно задавать вопросы к словам	Устные и письменные задания		
4	Дательный падеж – кому? чему?	1	- бережно относятся к культурно-историческому наследию родного края и страны;	- научатся правильно задавать вопросы к словам	Устные и письменные задания		
5	Винительный падеж – кого? что?	1		- научатся правильно задавать вопросы к словам	Устные и письменные задания		
6	Творительный падеж – кем? чем?	1		- научатся правильно задавать вопросы к словам	Устные и письменные задания		

			- используют доступные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач;	- научатся правильно задавать вопросы к словам	Устные и письменные задания		
7	Предложный падеж – о ком? о чём?	1					
8	Текст. Подтверждение основной мысли текста дополнительными фактами	1	- принимают и сохраняют цели и задачи решения типовых учебных и практических задач, осуществляют коллективный поиск средств их осуществления;	- научатся исправлять текст, участвовать в обсуждении основной мысли	Устные и письменные задания		
9	Понятие о начальной форме.	1	- осознанно действуют на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач;	- научатся задавать вопросы к словам	Устные и письменные задания		
10	Понятие о начальной форме. Постановка существительных в начальную форму.	1	- осуществляют взаимный контроль в совместной деятельности;	- научатся задавать вопросы к словам	Устные и письменные задания		
11	Изменение существительных по падежам. Закрепление полученных знаний. Контрольные вопросы и задания	1	- обладают готовностью к осуществлению самоконтроля в процессе деятельности;	- научатся задавать вопросы к словам	Устные и письменные задания		
Имя прилагательное – 17 часов							
12	Имя прилагательное. Значение прилагательных в речи	1	- адекватно реагируют на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность;	- научатся определять признаки предметов	Устные и письменные задания		

13	Описание явлений природы, человека, животных с помощью прилагательных	1	- дифференцированно воспринимают окружающий мир, его временно-пространственную организацию;	- научатся описывать явления природы, человека, животных с помощью наводящих вопросов	Устные и письменные задания		
14	Прилагательные, противоположные по значению	1	- испытывают чувство гордости за свою страну;	- научатся находить слова противоположные по значению	Фронтальный индивидуальный опрос		
15	Изменение прилагательных по родам и числам. Изменение прилагательных по родам	1	- гордятся школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей; - используют усвоенные логические операции (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификацию, установление аналогий, закономерностей, причинно-следственных связей) на наглядном, доступном вербальном материале, основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями;	- научатся определять слова по родам	Устные и письменные задания		
16	Окончания прилагательных мужского рода. Окончания прилагательных женского рода	1	- используют в жизни и деятельности некоторые межпредметные знания,	- научатся выделять окончания слов	Устные и письменные задания		
17		1			Устные и письменные задания		

	Окончания прилагательных среднего рода. Определение родовых окончаний прилагательных		отражающие несложные, доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами; - адекватно эмоционально откликаться на произведения литературы, музыки, живописи и др.;	- научатся выделять окончания слов			
18	Изменение прилагательных по числам	1	- уважительно и бережно относятся к людям труда и результатам их	- научатся выделять окончания слов	Устные и письменные задания		
19	Род и число прилагательных. Закрепление полученных знаний	1	деятельности; - активно включаются в общепользную социальную деятельность;	- научатся выделять окончания слов	Устные и письменные задания		
20	Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Понятие о склонении прилагательных. Постановка вопросов к прилагательным в косвенных падежах	1	- бережно относятся к культурно-историческому наследию родного края и страны; - вступают и поддерживают коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых и др.);	- научатся выделять окончания слов	Устные и письменные задания		
21	Именительный и родительный падежи прилагательных мужского и среднего рода	1	- слушают собеседника, вступать в диалог и поддерживают его, используют разные виды	- научатся правильно задавать вопросы к словам	Устные и письменные задания		

22	Дательный и винительный падежи прилагательных мужского и среднего рода	1	делового письма для решения жизненно значимых задач; - используют доступные источники и средства	- научатся правильно задавать вопросы к словам	Устные и письменные задания		
23	Творительный и предложный падежи прилагательных мужского и среднего рода	1	получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач; - принимают и сохраняют	- научатся правильно задавать вопросы к словам	Устные и письменные задания		
24	Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Закрепление знаний.	1	цели и задачи решения типовых учебных и практических задач, осуществляют коллективный поиск	- научатся правильно задавать вопросы к словам	Устные и письменные задания		
25	Контрольная работа за III четверть по теме «Склонение прилагательных мужского и среднего рода»	1	средств их осуществления; - осознанно действуют на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач;	- научатся применять полученные знания на практике	Диктант, списывание		
26	Работа над ошибками. Выполнение упражнений.	1		- научатся применять полученные знания на практике	Устные и письменные задания		
27-28	Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		- научатся применять полученные знания на практике	Устные и письменные задания		

<p>IV четверть: Общее количество часов: 25 Контрольные/самостоятельные работы: 1 час</p>							
<p>Глагол – 12 часов</p>							
1	Глагол. Значение глагола в речи	1	- осуществляют взаимный контроль в совместной деятельности;	- научатся различать части речи по вопросам;	Устные и письменные задания		
2	Глаголы, противоположные по значению	1	- обладают готовностью к осуществлению самоконтроля в процессе деятельности;	- научатся определить слова противоположные по значению	Устные и письменные задания		
3	Различение существительных, прилагательных и глаголов	1	- адекватно реагируют на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность;	- научатся различать части речи по вопросам;	Устные и письменные задания		
4	Изменение глаголов по временам. Настоящее время глагола	1	- дифференцированно воспринимают окружающий мир, его временно-пространственную организацию;	- научатся правильно задавать вопросы к словам	Устные и письменные задания		
5	Прошедшее время глаголов	1		- научатся правильно задавать вопросы к словам	Устные и письменные задания		
6	Будущее время глаголов	1	- испытывают чувство гордости за свою страну;	- научатся правильно задавать вопросы к словам	Устные и письменные задания		
7	Различение глаголов по временам	1	- гордятся школьными успехами и достижениями как собственными, так и	- научатся правильно задавать вопросы к словам	Устные и письменные задания		

8	Изменение глаголов по числам. Единственное и множественное число глаголов настоящего времени	1	своих товарищей; - используют усвоенные логические операции (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификацию,	- научатся правильно задавать вопросы к словам	Устные и письменные задания		
9	Единственное и множественное число глаголов будущего времени	1	установление аналогий, закономерностей, причинно-следственных связей) на наглядном, доступном вербальном материале, основе практической деятельности в соответствии с	- научатся правильно задавать вопросы к словам	Устные и письменные задания		
10	Единственное и множественное число глаголов прошедшего времени	1	индивидуальными возможностями; - используют в жизни и деятельности некоторые межпредметные знания, отражающие несложные, доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами;	- научатся правильно задавать вопросы к словам	Устные и письменные задания		
11	Текст. Связь частей в тексте	1		- научатся определить взаимосвязь предложений в тексте	Устные и письменные задания		
12	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1		- научатся различать части речи по вопросам	Устные и письменные задания		
Предложение Текст . Однородные члены предложения – 10 часов							
13	Различение повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений	1	- адекватно эмоционально откликаться на произведения литературы, музыки, живописи и др.; - уважительно и бережно	- научатся различать знаки препинания, выразительно читать предложения	Устные и письменные задания		

14	Определение однородных членов предложения	1	относятся к людям труда и результатам их деятельности;	- научать составить предложения	Устные и письменные задания		
15	Однородные члены предложения без союзов	1	- активно включаются в общепользную социальную деятельность;	- научать составить предложения без союзов	Устные и письменные задания		
16	Однородные члены предложения с союзом <i>и</i>	1	- бережно относятся к культурно-историческому наследию родного края и страны;	- научать составить предложения с союзом <i>и</i>	Устные и письменные задания		
17	Однородные члены предложения без союзов и с союзом <i>и</i>	1	- вступают и поддерживают коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых и др.);	- научать составить предложения без союзов и союзом <i>и</i>	Устные и письменные задания		
18	Обращение. Знакомство с обращением	1	используют разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач;	- научатся выделять обращение в тексте	Устные и письменные задания		
19	Место обращения в предложении	1	- слушают собеседника, вступать в диалог и поддерживают его, используют разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач;	- научатся выделять обращение в тексте	Устные и письменные задания		
20	Предложение. Закрепление знаний.	1	- используют доступные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач;	- научатся применять полученные знания на практике	Устные и письменные задания		
21	Контрольная работа за IV четверть “Однородные члены предложения”	1	- принимают и сохраняют цели и задачи решения	- научатся применять полученные знания на практике	Диктант, списывание		
22	Работа над ошибками. Выполнение упражнений	1		- научатся применять полученные знания на практике	Устные и письменные задания		

			типовых учебных и практических задач, осуществляют коллективный поиск средств их осуществления;				
Повторение – 3 часа							
23	Состав слова. Правописание гласных и согласных в корне и приставке	1	- осознанно действуют на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач;	- научатся различать звуки и буквы, повторяют алфавит	Устные и письменные задания		
24	Имя существительное, имя прилагательное, глагол	1		- научатся различать части речи по вопросам	Устные и письменные задания		
25	Закрепление. Выполнение упражнений	1		- научатся применять полученные знания на практике	Устные и письменные задания		

Обучающиеся должны знать:

- списывать текст целыми словами и словосочетаниями;
- писать под диктовку текст с изученными орфограммами (55-60 слов);
- делить текст на предложения;
- выделять тему текста, участвовать в обсуждении основной мысли;
- самостоятельно воспроизводить текст, воспринятый частями после предварительной отработки каждой части (до 60 слов);
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

Обучающиеся должны уметь:

- списывать текст целыми словами;
- участвовать в обсуждении темы и идеи текста;
- исправлять текст с помощью учителя;
- подбирать однокоренные слова с помощью учителя;
- различать части речи по вопросам с помощью учителя

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПО ПРЕДМЕТУ
«ПИСЬМО И РАЗВИТИЕ РЕЧИ» 8 класс**

№ п/п	Раздел, тема урока	Кол-во часов	Коррекционные	Жизненные представления	Вид контроля	Дата	
						план	факт
I четверть Общее количество часов: 34 Контрольные/самостоятельные работы: 2 часа Речевая практика: 1 час							
Повторение Предложение. Текст – 10 часов							
1	Вводный урок. Знакомство с учебником. Простые и сложные предложения	1	Научатся: - осознанно выполнять обязанности обучающегося, члена школьного коллектива, пользоваться соответствующими правилами;	Расширят представления о предложении	Устные и письменные работы		
2-3	Составление сложных предложений	2	вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия	Расширят представления о предложении	Устные и письменные работы		
4	<i>Однородные члены предложения</i> Выделение однородных членов из предложения. Союзы <i>и, а, но.</i>	1	(учебных, бытовых, трудовых и др.); - принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и	Расширят представления о предложении	Устные и письменные работы		
5-6	Использование однородных членов в предложении	2	задачи решения типовых учебных и	Расширят представления о предложении	Устные и письменные работы		
7-8	<i>Обращение</i> Знаки препинания при обращении	2	Научатся ставить знаки препинания при письменном обращении	Устные и письменные работы			
9-10	Использование обращений в предложениях	2	Научатся ставить знаки препинания при	Устные и письменные работы			

			практических задач, осуществлять коллективный поиск средств их осуществления;	письменном обращении	работы		
11	Предложение. Закрепление знаний. Подготовка к контрольной работе	1	- использовать разные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач, в том числе информационных;	Научатся применять полученные знания на практике	Устные и письменные работы		
12	Входящая контрольная работа по теме: «Предложение»	1	- адекватно реагировать на внешний контроль и оценку	Научатся применять полученные знания на практике	Диктант, списывание		
13	Работа над ошибками. Выполнение упражнений	1		Научатся применять полученные знания на практике	Устные и письменные работы		
Состав слова. Текст – 13 часов							
14	Корень. Однокоренные слова	1	Научатся: - осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач;	Научатся выделять корень в словах	Устные и письменные работы		
15-16	Приставка, суффикс, окончание. Разбор слова по составу	2	- дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временно-пространственную организацию;	Научатся разбирать слова по составу	Устные и письменные работы		
17-18	<i>Правописание гласных и согласных в корне и приставке</i> Проверка орфограмм в корне	2		Научатся находить проверочные слова	Устные и письменные работы		
19	Нахождение орфограмм в корне	1		Научатся находить проверочные слова	Устные и письменные работы		

			-принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач,		работы		
20	Правописание приставок. Орфограммы в корне и приставке	1	осуществлять коллективный поиск средств их осуществления;	Научатся находить проверочные слова	Устные и письменные работы		
21	Текст. Составление плана текста	1	- дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временно-пространственную организацию	Научатся составить план текста	Устные и письменные работы		
22-23	<i>Сложные слова</i> Сложные слова с соединительными гласными <i>о, е</i>	2	- осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности, адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих;	Научатся писать сложные слова	Устные и письменные работы		
24	Сложные слова без соединительной гласной	1	- использовать логические действия (сравнение, анализ, синтез, обобщение, установление причинно-следственных связей, классификацию, установление	Научатся писать сложные слова	Устные и письменные работы		
25-26	Сложные слова с соединительной гласной и без нее	2		Научатся писать сложные слова	Устные и письменные работы		
27-29	Состав слова. Закрепление знаний. Подготовка к контрольной работе	3		Научатся применять полученные знания на практике	Устные и письменные работы		
30	Контрольная работа по теме: «состав слова. Текст»	1		Научатся применять полученные знания на практике	Диктант, списывание		
31	Работа над ошибками. Выполнение упражнений	1		Научатся применять полученные знания на практике	Устные и письменные работы		
32-34	Состав слова. Закрепление знаний	3		Научатся применять полученные знания на практике	Устные и письменные работы		

			аналогий, закономерностей)				
<p>II четверть Общее количество часов: 30 Контрольные/самостоятельные работы: 1 час Речевая практика: 1 час</p>							
<p>Части речи. Текст Существительное – 18 часов</p>							
35-36	Различение частей речи	2	Научатся: - дифференцированно использовать разные	Научатся различать части речи	Устные и письменные работы		
37-38	Значение существительных в речи. Существительные близкие по значению	2	виды речевых высказываний (вопросы, ответы, повествование,	Научатся находить слова близкие по значению	Устные и письменные работы		
39-40	Род, число и падеж существительных	2	отрицание и др.) в коммуникативных ситуациях с учётом специфики участников	Научатся определять род, число и падеж существительных	Устные и письменные работы		
41-42	<i>Склонение существительных в единственном числе</i> Определение склонения существительных	2	(возраст, социальный статус, знакомый - незнакомый и др.); - осуществлять	Научатся определять склонения существительных	Устные и письменные работы		
43	Ударные и безударные окончания существительных	1	самооценку и самоконтроль в деятельности;	Научатся правильно писать окончания существительных	Устные и письменные работы		
44-45	Правописание падежных окончаний существительных 1-го, 2-го, 3-го склонения	2	- уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их	Научатся правильно писать окончания существительных	Устные и письменные работы		
46	Правописание падежных	1	деятельности;	Научатся правильно	Устные и		

	окончаний существительных единственном числе	в	- использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач;	писать окончания существительных	письменные работы		
47	<i>Склонение существительных во множественном числе</i> Изменение по падежам существительных во множественном числе	1	- активно включаться в общественно - полезную, социальную деятельность;	Научатся правильно писать окончания существительных	Устные и письменные работы		
48	Постановка вопросов к существительным во множественном числе и падежные окончания	1	- использовать разные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач, в том числе информационных;	Научатся правильно поставить вопрос к слову	Устные и письменные работы		
49	Ударные и безударные падежные окончания существительных во множественном числе	1	- адекватно реагировать на внешний контроль и оценку;	Научатся правильно писать окончания существительных	Устные и письменные работы		
50	Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе	1	- использовать в жизни и деятельности некоторые межпредметные знания, отражающие доступные существующие связи и отношения между объектами и процессами	Научатся правильно писать окончания существительных	Устные и письменные работы		
51	Окончания родительного падежа существительных во множественном числе	1		Научатся правильно писать окончания существительных	Устные и письменные работы		
52	Существительное. Склонение существительных, закрепление. Контрольные вопросы и задания по теме: «Существительное»	1		Научатся применять полученные знания на практике	Устные и письменные работы		

Прилагательное – 12 часов

53	Значение прилагательных в речи. Прилагательные, близкие по значению	1	Научатся: - осознанно относиться к выбору профессии;	Расширят знания о прилагательных	Устные и письменные работы		
54	Словосочетания с прилагательными. Род и число прилагательных	1	- бережно относиться к культурно-историческому наследию родного края и страны;	Расширят знания о прилагательных	Устные и письменные работы		
55	Постановка вопроса и изменение окончаний прилагательных по вопросам.	1	- понимать личную ответственность за свои поступки на основе представлений об этических нормах и правилах поведения в современном обществе;	Научатся правильно поставить вопрос к словам	Устные и письменные работы		
56	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе.	1	- соблюдать правила безопасного и бережного отношения и поведения в природе и обществе;	Научатся правильно поставить вопрос к словам	Устные и письменные работы		
57	Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста	1	- корректировать в соответствии с внешней оценкой свою деятельность;	Научатся выделять основную мысль текста	Устные и письменные работы		
58	<i>Склонение прилагательных во множественном числе</i> Выделение словосочетаний с прилагательными во множественном числе	1	- применять начальные сведения о сущности и особенностях объектов, процессов, явлений действительности в соответствии с	Научатся правильно поставить вопрос к словам	Устные и письменные работы		
59	Изменение прилагательных во множественном числе по падежам. Постановка вопросов к прилагательным во множественном числе	1		Научатся правильно поставить вопрос к словам	Устные и письменные работы		

60	Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе. Подготовка к контрольной работе	1	содержанием учебного предмета и для решения познавательных и практических задач; - адекватно	Научатся правильно поставить вопрос к словам	Устные и письменные работы		
61	Контрольная работа по теме: «Части речи: прилагательное»	1	реагировать на внешний контроль и оценку;	Научатся применять полученные знания на практике	Диктант, списывание		
62	Работа над ошибками. Выполнение упражнений	1	- использовать в жизни и деятельности некоторые	Научатся применять полученные знания на практике	Устные и письменные работы		
63-64	Прилагательное. Склонение прилагательных. Закрепление знаний	2	межпредметные знания, отражающие доступные существующие связи и отношения между объектами и процессами	Научатся применять полученные знания на практике	Устные и письменные работы		
<p>III четверть Общее количество часов: 42 Контрольные/самостоятельные работы: 1 час Речевая практика: 1 час</p>							
Местоимение – 16 часов							
65	Значение местоимений в речи	1	Научатся: - осознанно выполнять обязанности	Научатся правильно употреблять местоимения 1-го, 2-го, 3-го лица в единственном и во	Устные и письменные работы		
66	Различение местоимений по лицам и числам	1	обучающегося, члена школьного коллектива,		Устные и письменные		

			пользоваться соответствующими правилами;	множественном числах в речи	работы		
67	Склонение <i>личных местоимений</i> Склонение местоимений 1-го лица (я, мы)	1	- вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, бытовых, трудовых и др.);	Научатся правильно употреблять местоимения 1-го, 2-го, 3-го лица в единственном и во множественном числах в речи	Устные и письменные работы		
68	Склонение местоимения 1-го лица единственного числа	1	- принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач, осуществлять коллективный поиск средств их осуществления;		Устные и письменные работы		
69	Склонение местоимения 1-го лица множественного числа	1	- дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временно-пространственную организацию;		Устные и письменные работы		
70	Закрепление. Склонение местоимений 1-го лица единственного и множественного числа	1	- гордиться школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей;	Научатся правильно употреблять местоимения 1-го, 2-го, 3-го лица в единственном и во множественном числах в речи	Устные и письменные работы		
71	Склонение местоимений 2-го лица (ты, вы)	1			Устные и письменные работы		
72	Склонение местоимения 2-го лица единственного числа	1			Устные и письменные работы		
73	Склонение местоимений 2-го лица множественного числа	1		Научатся правильно употреблять местоимения 1-го, 2-го, 3-го лица в единственном и во множественном числах в речи	Устные и письменные работы		
74	Закрепление. Склонение местоимений 2-го лица единственного и множественного числа	1			Устные и письменные работы		
75	Склонение местоимений 2-го лица (он, она, оно,	1			Устные и письменные		

	они)		- слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его, признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою точку зрения, аргументировать свою позицию;		работы		
76	Склонение местоимения 3-го лица единственного числа	1		Научатся правильно употреблять местоимения в речи	Устные и письменные работы		
77	Склонение местоимения 3-го лица множественного числа	1			Устные и письменные работы		
78	Закрепление. Склонение местоимений 3-го лица единственного и множественного числа	1		Научатся применять полученные знания на практике	Устные и письменные работы		
79-80	Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания по теме: «Местоимение»	2	- осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач	Научатся применять полученные знания на практике	Устные и письменные работы		
Глагол – 25 часов							
81	Значение глаголов в речи. Глаголы, близкие по значению	1	- уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их деятельности;	Расширят знания о частях речи: глаголе	Устные и письменные работы		
82	Частица НЕ с глаголами	1	- использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач;	Научатся писать частицу НЕ с глаголами	Устные и письменные работы		
83	Неопределенная форма глагола	1	- активно включаться в общественно	Научатся правильно поставить вопрос к словам	Устные и письменные работы		
84-85	Изменение глаголов по временам и числам	2	- общественно	Научатся определить времена и числа	Устные и письменные работы		

			полезную, социальную деятельность;	глаголов	работы		
86-87	<i>Изменение глаголов по лицам</i> 1-е лицо глагола. Постановка вопросов к глаголам 1-го лица	2	- использовать разные источники и средства получения информации для решения	Научатся правильно поставить вопрос к словам	Устные и письменные работы		
88-89	Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа	2	коммуникативных и познавательных задач, в том числе	Научатся правильно поставить вопрос к словам	Устные и письменные работы		
90-91	2-е лицо глагола. Постановка вопросов к глаголам 2-го лица	2	информационных; - адекватно реагировать на	Научатся правильно поставить вопрос к словам	Устные и письменные работы		
92-93	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа	2	внешний контроль и оценку; - использовать в жизни	Научатся правильно поставить вопрос к словам	Устные и письменные работы		
94-95	Употребление глаголов во 2-м лице единственного и множественного числа	2	и деятельности некоторые межпредметные	Научатся правильно поставить вопрос к словам	Устные и письменные работы		
96-97	3-е лицо глагола. Постановка вопросов к глаголам 3-го лица	2	знания, отражающие доступные	Научатся правильно поставить вопрос к словам	Устные и письменные работы		
98-99	Употребление глаголов во 2-м лице единственного и множественного числа. Подготовка к контрольной работе	2	отношения между объектами и процессами; - осознанно относиться к выбору профессии;	Научатся правильно поставить вопрос к словам	Устные и письменные работы		
100	Контрольная работа по теме: «Глагол»	1	- бережно относиться к культурно-историческому	Научатся применять полученные знания на практике	Диктант, списывание		
101	Работа над ошибками. Выполнение упражнений	1	наследию родного края и страны;	Научатся применять полученные знания на	Устные и письменные		

			- понимать личную ответственность за свои поступки на основе представлений об этических нормах и правилах поведения в современном обществе;	практике	работы		
102 - 103	Закрепление. Правописание глаголов, которые заканчиваются на-тся, и -ться	2		Научатся применять полученные знания на практике	Устные и письменные работы		
104 - 106	Глагол. Различение глаголов по лицам и числам. Закрепление знаний	3	- соблюдать правила безопасного и бережного отношения и поведения в природе и обществе	Научатся применять полученные знания на практике	Устные и письменные работы		
<p>IV четверть Общее количество часов: 30 Контрольные/самостоятельные работы: 1 час Речевая практика: 1 час</p>							
Наречие – 9 часов							
107	Наречие как часть речи. Наречие – неизменяемая часть речи	1	Научатся: - корректировать в соответствии с	Расширят знания о наречии	Устные и письменные работы		
108	Значение наречий в речи. Образование наречий от прилагательных	1	внешней оценкой свою деятельность; - применять начальные сведения о сущности и особенностях объектов, процессов, явлений	Научатся преобразовывать новые слова	Устные и письменные работы		
109	Наречия противоположные и близкие по значению	1		Научатся анализировать слова	Устные и письменные работы		
110	<i>Наречия отвечающие на вопросы как?, где? когда? куда? откуда?</i> Наречия отвечающие на	1	действительности (природных, социальных, культурных,	Научатся правильно поставить вопрос к словам	Устные и письменные работы		

	вопрос <i>как? где?</i>		технических и др.) в соответствии с содержанием учебного предмета и для				
111	Наречия отвечающие на вопрос <i>когда?</i>	1	решения познавательных и практических задач;	Научатся правильно поставить вопрос к словам	Устные и письменные работы		
112	Наречия отвечающие на вопрос <i>куда? откуда?</i>	1	- осознанно выполнять обязанности обучающегося, члена школьного коллектива, пользоваться соответствующими правилами	Научатся правильно поставить вопрос к словам	Устные и письменные работы		
113	Постановка вопросов к наречиям. Подбор наречий с опорой на вопросы	1		Научатся правильно поставить вопрос к словам	Устные и письменные работы		
114-115	Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания потеме: «Наречие»	2		Научатся правильно поставить вопрос к словам	Устные и письменные работы		
Предложение. Текст – 4 часа							
116-117	Простое предложение с однородными членами	2	Научатся: - вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия	Расширят знания о предложении	Устные и письменные работы		
118-119	Распространение предложений с однородными членами	2		Расширят знания о предложении	Устные и письменные работы		
Сложное предложение – 10 часов							
120-121	Сложное предложение без союзов	2	Научатся: - принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач, осуществлять	Расширят представления о предложении, научатся составлять сложные предложения	Устные и письменные работы		
122	Сложные предложения с союзами и, а, но	1		Расширят представления о	Устные и письменные		

			коллективный поиск средств их осуществления;	предложении, научатся составлять сложные предложения	работы		
123	Составление сложных предложений с союзами и, а, но	1	- дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временно-пространственную организацию;	Расширят представления о предложении, научатся составлять сложные предложения	Устные и письменные работы		
124	Сравнение простых и сложных предложений	1	- гордиться школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей;	Расширят представления о предложении, научатся составлять сложные предложения	Устные и письменные работы		
125 - 126	Распространение простых и сложных предложений	2	- слушать собеседника, вступать в диалог; - активно включаться в общественно -	Расширят представления о предложении, научатся составлять сложные предложения	Устные и письменные работы		
127	Предложение. Закрепление знаний. Подготовка к контрольной работе	1	полезную, социальную деятельность; - использовать разные источники и средства	Научатся применять полученные знания на практике	Устные и письменные работы		
128	Контрольная работа по теме: «Предложение. Текст»	1	получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач,	Научатся применять полученные знания на практике	Диктант, списывание		
129	Работа над ошибками. Выполнение упражнений	1	в том числе информационных	Научатся применять полученные знания на практике	Устные и письменные работы		
Повторение – 7 часов							
130	Состав слова	1	Научатся: - адекватно и	Научатся применять полученные знания на	Устные и письменные		

			эмоционально	практике	работы		
131	Существительное, прилагательное	1	откликаться на произведения; - дифференцированно	Научатся применять полученные знания на практике	Устные и письменные работы		
132	Местоимение	1	использовать разные виды речевых высказываний в	Научатся применять полученные знания на практике	Устные и письменные работы		
133	глагол	1	коммуникативных ситуациях с учётом специфики участников;	Научатся применять полученные знания на практике	Устные и письменные работы		
134	Наречие	1	- осуществлять самооценку и самоконтроль в	Научатся применять полученные знания на практике	Устные и письменные работы		
135	Предложение	1	деятельности; - уважительно и бережно относиться к	Научатся применять полученные знания на практике	Устные и письменные работы		
136	Обобщающий урок. Выполнение упражнений	1	людям труда и результатам их деятельности; - использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач	Научатся применять полученные знания на практике	Устные и письменные работы		

Обучающиеся должны знать:

-части речи;

-наиболее распространенные правила правописания слов.

Обучающиеся должны уметь:

-писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения;

-разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;

-различать части речи;

-строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;

-писать изложение и сочинение;

-оформлять деловые бумаги;

-пользоваться словарем.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПО ПРЕДМЕТУ
«ПИСЬМО И РАЗВИТИЕ РЕЧИ» 9 класс**

№	Раздел, тема урока	Кол-во часов	Коррекционные	Жизненные представления	Вид контроля	Дата	
						план	Факт
I четверть Общее количество часов: 34 Контрольные диктанты – 1 Речевая практика- 2							
Повторение .Предложение.							
1	Вводный урок. Простые предложения.	1	Знать понятие о предложении, о связи слов в предложении. Выделять предложения из текста по заданию учителя. Объяснять правила написания предложения. . Вступать в контакт учитель-ученик. Соблюдать ритуалы школьного поведения.	Уметь выделять предложения из речи и текста.	Фронтальный опрос		
2	Сложные предложения.	1	Грамотно и каллиграфически правильно списывать текст в соответствии с	Уметь определять о ком или о чем говорится в предложении.	Фронтальный и индивидуальный опрос		

3	Распространение предложений.	1	утвержденными нормами. Осознание себя как ученика. Вступать в контакт учитель-ученик.	Уметь составлять предложения с употреблением слов в косвенных падежах по вопросам, из слов, данных в начальной форме. Применять правило о написании предложения.	Фронтальный и индивидуальный опрос		
4	Составление сложных предложений.	1	Знать правило написания предложения: большая буква - в начале предложения, точка – в конце. . Вступать в контакт учитель-ученик. Соблюдать ритуалы школьного поведения.	Уметь выделять на письме начало и конец предложения. Уметь восстанавливать нарушенный порядок слов в предложении (слова даны в нужной форме). Уметь записывать правильно предложение.	фронтальный опрос		
5	Состав слова. Текст.	1	Самостоятельное составление предложений на основе картинок, темы, собственного опыта.	Уметь составлять предложения из данных слов, на предложенную тему, по картинке.	Фронтальный индивидуальный опрос		
6	Корень и однокоренные слова.	1	Слушать и понимать инструкцию к учебному заданию. Соблюдать ритуалы школьного поведения.	Повышение общего и речевого развития обучающихся; овладение навыками грамотного письма.	Фронтальный и индивидуальный опрос		

7	Образование слов с помощью суффиксов.	1	Знать правило написания предложения: большая буква - в начале предложения, точка – в конце. Активно включаться в учебную деятельность. Принимать и сохранять цели и задачи.	Уметь писать под диктовку в соответствии с изученными правилами орфографии.	Входной контроль		
8	Правописание в корне и приставке.	1	Активно включаться в учебную деятельность. Принимать и сохранять цели и задачи.	Уметь находить ошибки в своей работе и их исправлять	фронтальный опрос		
Сложные и сложносокращенные слова.							
9	Сложные слова.	2	Опираясь на общие простые правила поведения ,с помощью педагога делать выбор, как поступить.	Повышение общего и речевого развития обучающихся; обогащение общего словарного запаса.	Фронтальный индивидуальный опрос		

10	Сложносокращенные слова.	1	Принимать цели и произвольно включаться в деятельность и работать в общем темпе.	Обогащать словарный запас.	фронтальный опрос		
11	Состав слова. Закрепление. Контрольная работа.	3	Писать, читать, наблюдать, активно участвовать в учебной деятельности.	Формировать нравственные качества обучающихся, формировать коммуникативно-речевые умения.	Фронтальный и индивидуальный опрос		
12	Части речи. Текст. Существительное.	1	Писать, читать, наблюдать.	Повышение общего и речевого развития.	фронтальный опрос, текущая проверка знаний устный опрос.		
13	Значение существительных в речи. Значение предметности.	1	Готовность к бережному отношению в природе и обществе.	Применять правило на письме.	Индивидуальная проверка знаний.		
14	Существительные, близкие и противоположные по значению.	1	Письмо под диктовку в соответствии с изученными правилами орфографии и пунктуации. Активно включаться в	Работать с учебными принадлежностями и организовывать рабочее место.	Тематический контроль		

			учебную деятельность. Принимать и сохранять цели и задачи.				
15	Существительные, обозначающие черты характера.	1	Знать изученные орфограммы. Видеть и исправлять ошибки на изученные правила. Принимать и сохранять цели и задачи. Умение анализировать на наглядном материале	Уметь анализировать орфограммы, подбирать слова на изученные правила.	Уплотненный опрос		
16	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим.	1	Знать правописание изученных словарных слов. Учиться выполнять различные роли в группе, в классном коллективе. Соблюдать правила обращения с наглядным материалом. Вступать и сохранять коммуникацию во всех этапах урока.	Уметь пользоваться орфографическим словарем.	Фронтальный индивидуальный опрос		
17	Склонение существительных в единственном и	1	Принимать и сохранять цели и	Овладение навыками грамотного письма; эстетическо,эмоциона	фронтальный опрос		

	множественном числе.		задачи. Умение анализировать на наглядном материале	льное и нравственное развитие обучающихся.			
Несклоняемые существительные.							
18	Знакомство с несклоняемыми существительным и.	1	Учиться выполнять различные роли в группе, в классном коллективе. Соблюдать правила обращения с наглядным материалом. Вступать и сохранять коммуникацию во всех этапах урока.	Уметь анализировать существительные, которые не изменяются по падежам.	Индивидуальная проверка знаний.		
19	<u>Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительным и.</u>	1	Активно включаться в учебную деятельность. Принимать и сохранять цели и задачи.	Повысить уровень общего и речевого развития обучающихся.	фронтальный опрос		
20	Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительным и.	1	Принимать и сохранять цели и задачи. Умение анализировать на наглядном материале	Практическое применение навыка написания глаголов на письме.	Фронтальный индивидуальный опрос		
21	Существительное. Закрепление	1	Активно включаться в учебную	Уметь на слух и при письме выделять	Фронтальный индивидуальный		

	знаний. Контрольный диктант.		деятельность. Принимать и сохранять цели и задачи.	мягкие согласные на конце слова и обозначать их при помощи Ъ.	ный опрос		
22-23	Прилагательное.	2	Знать все грамматические признаки прилагательных. Принимать и сохранять цели и задачи. Умение анализировать на наглядном материале	Уметь на слух и при письме выделять прилагательные.	фронтальный опрос		
Значение прилагательных в речи.							
24-25	Значение признака предмета.	2	Учиться выполнять различные роли в группе, в классном коллективе. Соблюдать правила обращения с наглядным материалом. Вступать и сохранять коммуникацию во всех этапах урока.	Работать с учебными принадлежностями и организовывать рабочее место.	Фронтальный индивидуальный опрос		
26-27	Употребление	2	Употребление	Обогащать словарный	Текущий		

	прилагательных в прямом и переносном значении.		прилагательных в прямом и переносном значении. Активно включаться в учебную деятельность. Принимать и сохранять цели и задачи.	запас обучающихся.	контроль		
28-30	Согласование прилагательных с существительными .	3	Продолжать развивать орфографическую зоркость, выработать навык автоматической грамотности. Принимать и сохранять цели и задачи. Умение анализировать на наглядном материале	Развивать интерес к изучению русского языка.	Фронтальный индивидуальный опрос		
31-34	Правописание падежных окончаний прилагательных.	4	Знать правописание падежных окончаний прилагательных. Писать под диктовку в соответствии с изученными правилами орфографии. Выполнять грамматическое	Применять полученные знания в практике.	Тематический контроль		

2 четверть	Кол-во часов – 30 к/р – 2ч		задание. Активно включаться в учебную деятельность. Принимать и сохранять цели и задачи.				
35-37	Правописание падежных окончаний прилагательных.	<u>3</u>	Определять и высказывать под руководством педагога общие для всех людей правила поведения.	Уметь находить ошибки в работе и их исправлять.	Уплотненный опрос		
38-39	Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности.	2	Учиться выполнять различные роли в группе, в классном коллективе. Соблюдать правила обращения с наглядным материалом. Вступать и сохранять коммуникацию во всех этапах урока.	Обеспечение целостности развития личности обучающегося.	Фронтальный индивидуальный опрос		
40-41	Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на –ий, –ье	2	Учиться выполнять различные роли в группе, в классном коллективе. Соблюдать правила обращения с	Использование знаний в области русского языка для решения практических задач.	Фронтальный опрос		

			наглядным материалом. Вступать и сохранять коммуникацию во всех этапах урока.				
42-43	Склонение прилагательных в женском роде на-ья.	2	Знать склонение прилагательных в женском роде. Объяснять правописание, связно высказываться. Уметь искать необходимую информацию, правило. Знать правописание слова – здоровье. Принимать и сохранять цели и задачи. Умение анализировать на наглядном материале.	Обогащать словарный запас.	Фронтальный и индивидуальный опрос		
44-45	Склонение прилагательных во множественном числе на -ьи	2	Уметь искать необходимую информацию, правило. Активно включаться в учебную деятельность. Принимать и сохранять цели и задачи.	Уметь при склонении сохранять разделительный ь перед падежными окончаниями.	Фронтальный и индивидуальный опрос		

46-48	Склонение прилагательных. Закрепление знаний. Контрольный диктант.	3	Принимать и сохранять цели и задачи. Умение анализировать на наглядном материале	Обеспечение целостности развития личности обучающегося.	Фронтальный индивидуальный опрос		
49-51	Местоимение. Значение местоимений в речи.	3		Уметь писать под диктовку в соответствии с изученными правилами орфографии.	Тематический контроль		
52-53	Употребление местоимений в тексте.	2	Принимать и сохранять цели и задачи. Умение анализировать на наглядном материале	Уметь находить ошибки в работе и их исправлять.	Уплотненный опрос		
54-56	Лицо и число местоимений.	3	Учиться выполнять различные роли в группе, в классном коллективе. Соблюдать правила обращения с наглядным материалом. Вступать и сохранять коммуникацию во всех этапах урока.	Уметь различать местоимения по лицам и числам.	Фронтальный индивидуальный опрос		

57-58	Изменение местоимений по падежам.	2	Активно включаться в учебную деятельность. Принимать и сохранять цели и задачи.				
59-60	Правописание местоимений с предлогами.	2	Учиться выполнять различные роли в группе, в классном коллективе. Соблюдать правила обращения с наглядным материалом. Вступать и сохранять коммуникацию во всех этапах урока.	Уметь связно высказываться.	Фронтальный индивидуальный опрос		
61	Правописание местоимений 3-го лица.	1	Знать правописание местоимений 3-го лица. Активно включаться в учебную деятельность. Принимать и сохранять цели и задачи.	Уметь находить ошибки и правильно их исправлять.	Фронтальный индивидуальный опрос		
62-64	Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	3	Принимать и сохранять цели и задачи. Умение анализировать на наглядном материале.		Фронтальный индивидуальный опрос		
Ш четверть							

Общее количество часов: 42

Контрольные диктанты - 2

65	Глагол.	1	Учиться выполнять различные роли в группе, в классном коллективе. Соблюдать правила обращения с наглядным материалом. Вступать и сохранять коммуникацию во всех этапах урока.	Уметь употреблять глагол в речи, в предложениях.	Фронтальный индивидуальный опрос		
66-68	Значение действия предмета.	3	Активно включаться в учебную деятельность. Принимать и сохранять цели и задачи.	Уметь писать под диктовку в соответствии с изученными правилами орфографии.	Фронтальный индивидуальный опрос		
69-70	Глаголы, близкие и противоположные по значению.	2	Принимать и сохранять цели и задачи. Умение анализировать на наглядном материале	Уметь находить ошибки в работе и их исправлять.	Уплотненный опрос		
71-72	Использование глаголов для выражения сравнения.	2	Объяснять правила. Активно включаться в учебную деятельность. Принимать и сохранять цели и	Обогащать словарный запас.	Фронтальный индивидуальный опрос		

			задачи.				
73-75	Употребление глаголов в прямом и переносном значении.	3	Соблюдать правила обращения с наглядным материалом. Вступать и сохранять коммуникацию во всех этапах урока.	Уметь находить ошибки в работе и их исправлять.	Фронтальный индивидуальный опрос		
76	Употребление глаголов со значением отрицания.	1	Принимать и сохранять цели и задачи. Умение анализировать на наглядном <u>материале</u>	Уметь находить ошибки в работе и их исправлять.	Фронтальный индивидуальный опрос		
77-79	Выделение глаголов в неопределенной форме.	3	Уметь выделять глаголы в неопределенной форме.	Уметь задавать уточняющие вопросы.	Фронтальный индивидуальный опрос		
80-81	Правописание глаголов в неопределенной форме.	2	Активно включаться в учебную деятельность. Принимать и сохранять цели и задачи.	Уметь задавать уточняющие вопросы.	Фронтальный индивидуальный опрос		

82-83	Различение глаголов по лицам и числам.	2	<p>Уметь различать в тексте глаголы по лицам и числам.</p> <p>Учиться выполнять различные роли в группе, в классном коллективе.</p> <p>Соблюдать правила обращения с наглядным материалом.</p> <p>Вступать и сохранять коммуникацию во всех этапах урока.</p>	Уметь задавать уточняющие вопросы. Выделять из текста названия предметов с помощью вопросов.	Фронтальный индивидуальный опрос		
84-85	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.	2	<p>Знать правописание звонких и глухих согласных в середине и на конце слова.</p> <p>Письмо под диктовку небольшого текста.</p> <p>Выполнение грамматического задания. Принимать и сохранять цели и задачи.</p> <p>Умение анализировать на наглядном материале</p>	Уметь проверять написание звонкой и глухой согласной на конце слова путём изменения формы слова.	Тематический контроль		
86-87	Правописание глаголов в повелительной	2	Уметь соблюдать изученные нормы орфографии и	Соотносить результат проведённого самоконтроля с	Уплотненный опрос		

	форме.		<p>пунктуации, выполнять работу над ошибками. Активно включаться в учебную деятельность. Принимать и сохранять цели и задачи.</p>	<p>целями, поставленными при изучении темы, оценивать их и делать выводы.</p>			
88-89	<p>Глагол. Закрепление знания. Контрольный диктант.</p>	2	<p>Знать названия предметов и действий. Учиться выполнять различные роли в группе, в классном коллективе. Соблюдать правила обращения с наглядным материалом. Вступать и сохранять коммуникацию во всех этапах урока.</p>	<p>Уметь находить в тексте по вопросам слова, обозначающие названия предметов и действий, правильно согласовывать их в связи друг с другом, правильно выражать свои мысли .</p>	<p>Фронтальный индивидуальный опрос</p>		
90-91	<p>Наречие.</p>	2	<p>Принимать и сохранять цели и задачи. Умение анализировать на наглядном материале</p>		<p>Фронтальный индивидуальный опрос</p>		
92-93	<p>Наречие как часть речи.</p>	2	<p>Грамотно и каллиграфически правильно писать под диктовку. Нацелить</p>	<p>Уметь применять изученные правила при письме.</p>	<p>Тематический контроль</p>		

			себя на выполнение поставленной задачи. Активно включаться в учебную деятельность. Принимать и сохранять цели и задачи.				
94	Наречия, противоположные и близкие по значению.	1	. Активно включаться в учебную деятельность. Принимать и сохранять цели и задачи.	Уметь видеть и исправлять ошибки на изученные правила.	Уплотненный опрос		
95	Употребление наречий с глаголами.	1	Умение анализировать на наглядном материале.	Уметь пользоваться школьным орфографическим словарем.	Фронтальный индивидуальный опрос		
96-97	Числительное как часть речи.	2	Употребление числительных в деловых бумагах.	Уметь анализировать.	Фронтальный индивидуальный опрос		
98	Простые и составные числительные.	1	Учиться выполнять различные роли в группе, в классном коллективе. Соблюдать правила обращения с наглядным материалом.	Уметь применять правила на письме.	Фронтальный индивидуальный опрос		

			Вступать и сохранять коммуникацию во всех этапах урока.				
99	Словосочетания с числительными.	1	Принимать и сохранять цели и задачи. Умение анализировать на наглядном материале	Уметь анализировать.	Фронтальный индивидуальный опрос		
100	Правописание числительных от 5 до 20 и 30.	1	Активно включаться в учебную деятельность. Принимать и сохранять цели и задачи.	Уметь правильно говорить точное и приблизительное количество числительных.	Фронтальный индивидуальный опрос		
101	Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900	1	Учиться выполнять различные роли в группе, в классном коллективе. Соблюдать правила обращения с наглядным материалом. Вступать и сохранять коммуникацию во всех этапах урока.	Уметь применять правила на письме.	Фронтальный индивидуальный опрос		

102	Различение числительных с мягким знаком на конце и в середине слова.	1	Уметь распространять предложение одним или несколькими словами по сюжетным картинкам. Принимать и сохранять цели и задачи. Умение анализировать на наглядном материале	Уметь правильно строить предложения и устанавливать связь между ними в рассказе, ориентируясь на сюжетную картинку.	Фронтальный индивидуальный опрос		
103	Правописание числительных 90, 200, 300, 400	1	Грамотно и каллиграфически правильно писать под диктовку. Нацелить себя на выполнение поставленной задачи. Принимать и сохранять цели и задачи. Умение анализировать на наглядном материале	Уметь применять изученные правила при письме.	Тематический контроль		
104-10	Числительное. Закрепление знаний. Контрольный диктант.	3	Знать изученные орфограммы. Уметь анализировать орфограммы, подбирать слова на изученные правила. Активно включаться в учебную деятельность.	Уметь видеть и исправлять ошибки на изученные правила.	Уплотненный опрос		

			Принимать и сохранять цели и задачи.				
	IV четверть Общее количество часов: 30 Контрольные диктанты – 2 Речевая практика - 2						
107	Предложение. Текст.	1	Активно включаться в учебную деятельность. Принимать и сохранять цели и задачи.	Уметь писать свое имя и фамилию.	Фронтальный индивидуальный опрос		
108-109	Различение простых и сложных предложений	2	Знать цели и задачи. Умение анализировать на наглядном материале		Фронтальный индивидуальный опрос		
110-111	Союз и в простых и сложных предложениях.	2					
112-113	Сложные предложения с союзом что.	2	Сравнивать полученные результаты с учебной задачей. Активно включаться в учебную деятельность. Принимать и сохранять цели и задачи.		Фронтальный индивидуальный опрос		

114-115	Сложные предложения с союзом чтобы.	2	Учиться выполнять различные роли в группе, в классном коллективе. Соблюдать правила обращения с наглядным материалом. Вступать и сохранять коммуникацию во всех этапах урока.	Правильно выражать свои мысли (монологическая речь)	Фронтальный и индивидуальный опрос		
116-117	Сложные предложения с союзом потому что.	2	Принимать и сохранять цели и задачи. Умение анализировать на наглядном материале	Анализировать. Правильно выражать свои мысли (монологическая речь)	Фронтальный и индивидуальный опрос		
118-119	Сложные предложения с союзом когда.	2	Активно включаться в учебную деятельность. Принимать и сохранять цели и задачи.	Анализировать. Правильно выражать свои мысли (монологическая речь)	Фронтальный и индивидуальный опрос		
120-122	Сложные предложения. Закрепление знаний.	3	Уметь применять на письме употребление предлогов с другими словами. Принимать и сохранять цели и задачи.	Уметь составлять сложные предложения с предлогами.	Фронтальный и индивидуальный опрос		

			Умение анализировать на наглядном материале				
123-125	Предложение. Закрепление знаний.	3	Учиться выполнять различные роли в группе, в классном коллективе. Соблюдать правила обращения с наглядным материалом. Вступать и сохранять коммуникацию во всех этапах урока.		Фронтальный индивидуальный опрос		
126-127	Итоговый контрольный диктант	2	Принимать и сохранять цели и задачи. Умение анализировать на наглядном материале	Уметь писать под диктовку в соответствии с изученными правилами орфографии.	Тематический контроль		
128-136	Повторение.	9	Знать изученные орфограммы. Уметь анализировать орфограммы, подбирать слова на изученные правила.	Уметь видеть и исправлять ошибки на изученные правила.	Уплотненный опрос		

Обучающиеся должны знать:

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами(55-60слов);
- делить текст на предложения;
- выделять тему текста, участвовать в обсуждении основной мысли;
- находить решение орфографических задач с помощью учителя;

- подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в различных частях слова;

Обучающиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами после предварительного разбора;
- принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;
- составлять короткие тексты по плану, опорным словам по картинке или без нее (40-45 слов);
- составлять простые и сложные предложения, опираясь на схему, картинку, собственный опыт (с помощью учителя);
- решать орфографические задачи.